

**KOSOVELOVA
KNJIŽNICA
SEŽANA**

Mirka Pirca 1, 6210 Sežana
T.: 05 731 00 34
kosovelova.knjiznica@guest.arnes.si
www.kosovelova.si

OBČINA HRPELJE - KOZINA

Prejeta: 23-03-2022	Delovno mesto:
Šifra zadeve: 410-9/2021-11	Priloge:
	Vrednost:

OBČINA HRPELJE KOZINA
Občinska uprava

Reška cesta 14
6240 Kozina

Sežana, 18. 3. 2022

Zadeva: Poslovno in finančno poročilo za leto 2021

V prilogi vam pošiljamo finančne obrazce in poročila za leto 2021 ter sklep sveta zavoda.

Lepo pozdravljeni .

Direktorica:

Mag. Magdalena Svetina Terčon



Priloga:

- Poslovno in računovodsko poročilo
- Obrazci AJPES in
- Sklep sveta zavoda



Sežana, 18. 3. 2022

Svet zavoda je na svoji 7. redni seji, ki je potekala v petek, 18. 3. 2022 sprejel naslednji sklep:

Potrdi se poslovno in finančno poročilo Kosovelove knjižnice Sežana za leto 2021.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.072,37 € ostane nerazporejen.

Predsednica sveta zavoda:

Ivica Podgoršek



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	37400
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	5052327000
Ime poslovnega subjekta	KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Ulica Mirka Pirca 1, 6210 SEŽANA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Ksenija Vrčkovnik
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	057310030
Elektronski naslov kontaktne osebe	Ksenija.vrckovnik@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	ksenija.vrckovnik@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Magdalena Svetina Terčon
Kraj	Sežana

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:
KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Ulica Mirka Pirca 1, 6210 SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
37400

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052327000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	701.355	667.294
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.623	347
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	609	256
02	NEPREMIČNINE	004	900.399	900.399
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	283.013	272.886
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	877.520	775.760
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	794.565	736.070
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	140.877	142.369
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	67.591	51.272
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1	238
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	72.150	89.003
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	262	100
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	778	1.304
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	95	452
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	842.232	809.663
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	49.014	56.866
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	32.746	38.965
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.239	11.802
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.359	5.932
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	501	49
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	169	118
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	793.218	752.797
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	782.146	742.979
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	11.072	9.818
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	842.232	809.663
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ksenija Vrčkovnik

Odgovorna oseba

Magdalena Svetina Terčon




Ime uporabnika:
KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Ulica Mirka Pirca 1, 6210 SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
37400

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052327000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	702.703	597.367
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	659.169	563.666
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	658.580	563.666
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	48.375	29.347
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	47.065	29.347
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.310	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	608.937	534.319
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	579.855	516.736
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	29.082	17.583
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	1.268	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	1.268	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	589	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	589	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	43.534	33.701
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	43.534	33.701
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	694.779	586.806
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	694.779	586.806
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	397.035	337.015
del 4000	Plače in dodatki	440	353.199	303.614
del 4001	Regres za letni dopust	441	15.312	12.972
del 4002	Povračila in nadomestila	442	22.619	19.135
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	5.616	1.294
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	289	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	64.050	54.512
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	31.867	27.012
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	25.664	21.640
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	327	183
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	471	305
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.721	5.372
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	193.560	175.173

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	30.414	26.139
del 4021	Posebni material in storitve	455	84.001	68.087
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	35.549	34.368
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.207	2.180
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.744	1.829
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	19.398	26.550
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	2.309	1.944
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	17.938	14.076
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	40.134	20.106
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	38.134	18.105
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.000	2.001
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	7.924	10.561
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ksenija Vrčkovnik

Odgovorna oseba

Magdalena Svetina Terčon



Ime uporabnika:
KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Ulica Mirka Pirca 1, 6210 SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
37400

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052327000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ksenija Vrčkovnik

Odgovorna oseba

Magdalena Svetina Terčon



Ime uporabnika:
KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANASedež uporabnika:
Ulica Mirka Pirca 1, 6210 SEŽANAŠifra proračunskega uporabnika:
37400Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.Matična številka:
5052327000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	7.924	10.561
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

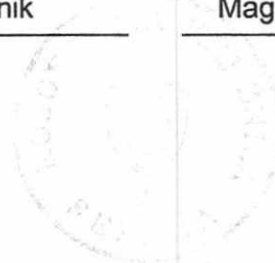
Sežana, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ksenija Vrčkovnik

Odgovorna oseba

Magdalena Svetina Terčon



Ime uporabnika:
KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Ulica Mirka Pirca 1, 6210 SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
37400

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052327000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	623.576	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	623.576	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	684	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	624.260	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	129.638	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	74.106	0
461	STROŠKI STORITEV	674	55.532	0
	F) STROŠKI DELA	675	454.311	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	382.221	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	56.778	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	15.312	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	25.022	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	3.844	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	64	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	216	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	216	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	613.095	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	11.165	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	93	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	11.072	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ksenija Vrčkovnik

Odgovorna oseba

Magdalena Svetina Terčon

Ime uporabnika:
KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Ulica Mirka Pirca 1, 6210 SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
37400

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052327000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	667.293	0	133.396	81.414	30.837	30.837	17.920	701.355	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	91	0	1.275	0	0	0	352	1.014	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	637.513	0	0	0	0	0	10.127	627.386	0	0
F. Oprema	706	29.689	0	50.707	0	20	20	7.441	72.955	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	81.414	81.414	30.817	30.817	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ksenija Vrčkovnik

Odgovorna oseba

Magdalena Svetina Terčon



Ime uporabnika:
KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Ulica Mirka Pirca 1, 6210 SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
37400

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052327000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Sežana, 25.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ksenija Vrčkovnik

Odgovorna oseba

Magdalena Svetina Terčon




Ime uporabnika:
KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA

Sedež uporabnika:
Ulica Mirka Pirca 1, 6210 SEŽANA

Šifra proračunskega uporabnika:
37400

Podskupina prorač. uporabnika:
3.4.

Matična številka:
5052327000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	623.576	538.308
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	623.576	538.308
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	684	20
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	624.260	538.328
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	129.638	108.446
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	74.106	43.638
461	STROŠKI STORITEV	874	55.532	64.808
	F) STROŠKI DELA	875	454.311	404.830
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	382.221	340.966
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	56.778	50.892
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	15.312	12.972
462	G) AMORTIZACIJA	879	25.022	11.882
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.844	2.246
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	31
468	L) DRUGI ODHODKI	883	64	956
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	216	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	216	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	613.095	528.391
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	11.165	9.937
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	93	118
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	11.072	9.819
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	13	14
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Sežana, 25.02.2022

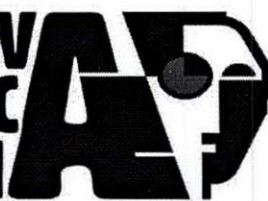
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Ksenija Vrčkovnik

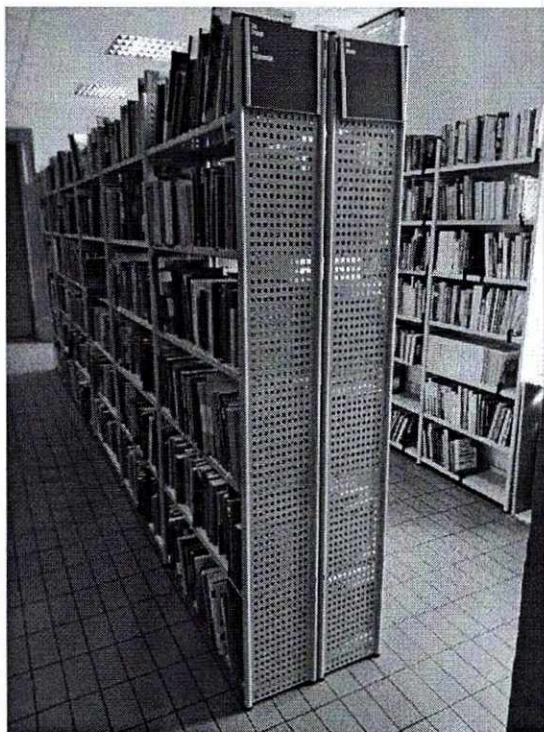
Odgovorna oseba

Magdalena Svetina Terčon

KOSOVELOV KNJIŽNIC SEŽAN



POROČILO ZA LETO 2021



Slika: arhiv Kosovelove knjižnice

ODGOVORNA OSEBA: mag. Magdalena Svetina Terčon

Sežana, februar 2022

POROČILO ZA LETO 2021.....	1
1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU	4
1.1 Organi knjižnice	4
2 SPLOŠNI DEL.....	5
2.1 Organizacija knjižnične dejavnosti	5
2.3 Javni zavod Kosovelova Knjižnica Sežana	6
3 POSLOVNO POROČILO.....	7
3.1 Knjižnične storitve	7
3.2 Cilji	8
4 PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO	9
5 STORITVE	9
6 ZAPOSLENI.....	10
6.1 Strokovno izobraževanje zaposlenih	10
7 ČLANI.....	11
7.1 Vpisani člani.....	11
7.2 Aktivni člani.....	12
7.3 Skupno število aktivnih članov (šteti samo enkrat).....	12
7.4 Brisanje neaktivnih članov	12
7.5 Obiski članov po enotah.....	12
7.6 Elektronske in avtomatizirane storitve pri izposoji gradiva	13
Zaradi izrednih razmer so naši bralci v večji meri kot doslej rezervirali gradivo preko spleta, s čimer so izboljšali svojo informacisko pismenost..	14
8 KNJIŽNIČNA ZBIRKA.....	14
8.1 Stanje knjižnične zbirke	14
8.2 Prirast gradiva po UDK.....	15
9.1 Knjižnično gradivo	15
9. 2 Neknjižno gradivo	16
9.3 Periodični tisk	16
9. 4 Odpis knjižničnega gradiva	17
11 PROSTORI IN OPREMA – INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE.....	17
12 ODPRTOST KNJIŽNIC IN KOSOVELOVE DOMAČIJE V TOMAJU	18
13 STROKOVNA OBDELAVA GRADIVA OZIROMA POSEBNE NALOGE	18
14 IZPOSOJA GRADIVA PO ENOTAH.....	19
14.1 Potujoča knjižnica	20
14.2 Spletna stan.....	20
14.3 Profil Facebook in Instagram.....	20
15 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA	21
15.1 Naročila v druge knjižnice za naše člane:	21
15.2 Naročila drugih knjižnic za njihove člane:.....	21
16 IZPOSOJA ELEKTRONSKEGA GRADIVA	21
17 DOMOZNANSKA DEJAVNOST	22
17.1 Predstavitvena dejavnost.....	22
17.2 Strokovna dejavnost.....	22
18 PRIREDITVE V KOSOVELOVI KNJIŽNICI SEŽANA IN ENOTAH	24
20 SODELOVANJE	25
22.1 S knjižnicami	25
22.2 Z drugimi organizacijami.....	25
22.3 Projekti v okviru knjižnice	26
23 ŠTUDIJSKI KROŽKI	27
23 ZAKLJUČEK.....	27

1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU

KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA Mirka Pirca 1 6210 Sežana	
Matična številka	5052327000
Davčna številka	59442964
Šifra dejavnosti	91.011
Št. računa	SI56 0110 0600 8334 263, Banka Slovenije
Telefon	05 731 00 34
Telefaks	05 731 00 32
Ustanovitelj	Občina Sežana, Občina Divača, Občina Hrpelje - Kozina, Občina Komen
Datum ustanovitve	12. 3. 2004
Zavezanec za DDV	NE
Davčni urad	DU Koper
Dejavnost	knjižnična dejavnost
Vodstvo	direktor

1.1 Organi knjižnice

1.1.1 Svet zavoda

Svet knjižnice od 2. februarja 2021 deluje v sestavi:

Ivica Podgoršek, predstavnica Občine Sežana, predsednica

Mateja Grmek – Predstavnica Občin Komen in Divača, podpredsednica

Tina Turk – predstavnica bralcev v občini Sežana

Manca Švara – predstavnica bralcev v občini Hrpelje - Kozina

Mojca Kos – predstavnica zaposlenih

Maja Živec – predstavnica zaposlenih

1.1.2 Zaposleni

Direktorica: mag. Magdalena Svetina Terčon

Računovodkinja: Ksenija Vrčkovnik

Čistilka: Maja Može

Strokovni delavci: Bojan Kavčič, Primož Škabar, Patricija Dodič, Martha Sotelo Bunjevac, Marija Umek, Maja Živec, Marja Filipčič Mulič, Mojca Kos, Neža Bandel (polovična zaposlitev) Petra Hlača (polovična zaposlitev), Tanja Bratina Grmek.

Pomoč v knjižnici (po pogodbi): Heidi Vrčon

Javni delavec: Alan Peric

2 SPLOŠNI DEL

2.1 Organizacija knjižnične dejavnosti

Delovanje Kosovelove knjižnice Sežana in njene enote določajo in omejujejo zakonske in druge pravne podlage:

- Zakon o knjižničarstvu (UL RS 87/01, 96/02),
 - Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS 96/02 ter spremembe),
 - Zakon o zavodih (UL RS 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00 in spremembe),
 - Zakon o obveznem izvodu publikacij (UL RS 69/2006, 86/2009)
 - Zakon o javnih uslužbencih (UL RS 56/2002 in spremembe)
 - Zakon o delovnih razmerjih (UL RS 42/2002 in spremembe) - Zakon o javnih financah (UL RS 79/1999 in spremembe) - Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS 40/2012, 55/2012)
 - Zakon o dopolnitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF-A (UL RS 105/2012)
 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (UL RS 86/2004 in spremembe)
 - Zakon o sistemu plač v javnem sektorju v javnem sektorju (UL RS 56/2002 in spremembe),
 - Zakon o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07),
 - Zakon o lokalni samoupravi (1993, 2007, 2010),
 - Zakon o varnosti in zdravju pri delu (1999),
 - Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (1995, 2001, 2004, 2006, 2007, 2008, 2010),
 - Odlok o ustanovitvi zavoda Kosovelova knjižnica Sežana (UL RS 23/2004),
 - Kolektivna pogodba o kulturni dejavnosti v Republiki Sloveniji (1994, 1996, 1997, 1999, 2000, 2001, 2008, 2009, 2010),
 - Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS 29/03, 74/17),
 - Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/03), - Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (UL RS 19/03),
 - Pravilnik o razvidu knjižnic (2003),
 - Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Kosovelove knjižnice Sežana (2003),
 - Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (UL RS 9/2009 in spremembe)
 - Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (2004)
- Drugi dokumenti:
- Etični kodeks (1998) in Manifest Zveze bibliotekarskih društev Slovenije o razvoju slovenskega knjižničarstva (2004),
 - Unescovo načelo o zagotavljanju dostopnosti raznovrstnega knjižničnega gradiva različnim kategorijam prebivalstva, ne glede na status, spol, starost, raso, narodnost ter krajevno in versko pripadnost (Manifest o splošnih knjižnicah, 1994),
 - Ustava Republike Slovenije (1991),
 - Navodila za odpis in izločanje knjižničnega gradiva (2003),
 - Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028)
 - Strateški načrt Kosovelove knjižnice 2020–2025
 - Predpisi s področja računovodstva in finančnega poslovanja ter drugi predpisi s področja kulture oziroma ustreznih področij za univerzalno rabo.

2.2 Viri za sestavo poročila o poslovanju Kosovelove knjižnice Sežana

Pri sestavi poročila so bili uporabljeni podatki iz:

- statistik, pridobljenih iz sistema Cobiss (uporabniki, št. enot, načinu, vrstah in oblikah pridobljenega gradiva)
- statistik o ostalih dejavnostih, ki jih knjižnica izvaja v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu
- Strateškega načrta Kosovelove knjižnice Sežana 2021–2026
- Programa dela Kosovelove knjižnice Sežana za leto 2021

2.3 Javni zavod Kosovelova Knjižnica Sežana

Javni zavod Kosovelova knjižnica Sežana je ena od 58 osrednjih splošnih knjižnic III. tipa (od 20.000 do 30.000 prebivalcev).

Knjižnično dejavnost izvaja za območje štirih občin, Sežane, Divače, Hrpelj - Kozine in Komna za 26.642¹ prebivalcev. Člani in uporabniki knjižnice prihajajo tudi iz drugih okoliških občin, preko vstopanja s svetovnega spleta na domačo stran knjižnice in modula COBISS/OPAC v lokalno bazo, pa tudi mnogo širše, saj navedene aplikacije ponujajo informacije o zalogi knjižnice vsej zainteresirani javnosti v Sloveniji in drugod po svetu. Člani knjižnice si iz tujine lahko izposojajo tudi elektronsko gradivo (e-knjige, e-revije), gradivo po si lahko izposodijo tudi z medknjižnično izposojjo.

Javni zavod Kosovelova knjižnica je bil ustanovljen 30. aprila 1948 v Sežani kot občinska ljudska knjižnica Sežana. Takrat je bila ena izmed 221 ljudskih in javnih knjižnic na Primorskem. 13. februarja 1963 pa je bila izdana odločba o ustanovitvi samostojne Kosovelove knjižnice v Sežani, ki je prevzela obveznosti matične knjižnice.

Na podlagi razvida, ki ga je pripravila strokovna služba Narodne in univerzitetne knjižnice (NUK), je po odločbi Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport glede na izpolnjevanje pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti uvrščena med *srednje razvite knjižnice*.² Znotraj Kosovelove knjižnice delujejo kot organizacijske enote še:

- a) krajevne knjižnice:
 - Knjižnica Divača
 - Knjižnica Kozina
 - Knjižnica Komen
- b) premična zbirka v izposojevališču Krajevne skupnosti Senožeče in Parku Škocjanske jame
- c) Kosovelova domačija

¹ Statistični urad Slovenije, na 31. 12. 2021.

² Odločba Ministrstva za kulturo št. 612-173/2010/48, z dne 10. 10. 2011.

- d) Postajališča potujoče knjižnice Osrednje območne knjižnice Koper po pogodbah z občinama Divača in Hrpelje - Kozina ter Lavričeve knjižnice Ajdovščina po pogodbi z občino Komen (Lisjaki, Kodreti)

3 POSLOVNO POROČILO

3.1 Knjižnične storitve

Kosovelova knjižnica Sežana opravlja javno službo, v kateri zaposleni uresničujejo knjižnično dejavnost z naslednjimi strokovnimi deli:

- nabavlja, zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo;
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire;
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve;
- sodeluje v medknjižnični izposoji in pri posredovanju informacij;
- pridobiva in izobražuje uporabnike;
- informacijsko opismenjuje;
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik;
- izloča gradivo;
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo za območje, ki ga pokriva;
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih;
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo;
- za uporabnike s posebnimi potrebami organizira druge oblike posredovanja knjižničnega gradiva (izposoja na domu, izposoja po pošti in drugo);
- kot splošna knjižnica na obmejnem območju zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovencem v zamejstvu, tako da jim omogoči izposajo;
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti in knjižničarske stroke;
- sodeluje pri vseživljenjskem učenju;
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture;
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo; - prireja predavanja, tečaje, seminarje, strokovna posvetovanja, simpozije;
- sodeluje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu (Cobiss); - pripravlja in izdeluje publikacije v knjižni in neknjižni obliki; - lahko se povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

3.2 Cilji

3.2.1 Kratkoročni cilji

Kratkoročni cilji so bili navedeni v programu dela za leto 2021 in so bili prilagojeni izrednim razmeram. Kljub temu je knjižnica, kolikor je le bilo mogoče:

- zbirala, obdelovala, hranila in posredovala knjižnično gradivo;
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva, tudi do elektronskih virov;
- sodelovala v medknjižnični izposoji in v projektih v okviru območnosti kot tudi širše;
- pridobivala nove uporabnike in člane ter jih izobraževala;
- zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo;
- organizirala dejavnosti za različne starostne in interesne skupine in preko njih spodbujala bralno kulturo;
- sodelovala z drugimi javnimi zavodi v občinah soustanoviteljicah;
- pridobivala sredstva za nakup knjižničnega gradiva – pri občinah soustanoviteljicah in na razpisu Ministrstva za kulturo;
- kandidirala za nakup IKT opreme na Ministrstvu za kulturo;
- smotrno izvajala načrt investicij;
- uresničevala program izobraževanja zaposlenih ...

3. 2. 2 Srednjeročni cilji

Srednjeročni cilji so navedeni v Strateškem načrtu Kosovelove knjižnice Sežana za obdobje 2020–2025. Med drugim so izpostavljeni:

- prizadevanje za tesnejše sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in javnimi zavodi v okolju Kosovelove knjižnice;
- obdelava in digitalizacija v preteklih desetletjih zbranega domoznanskega gradiva;
- pozivanje sokrajanov in strokovne javnosti za posredovanje domoznanskega gradiva za digitalizacijo;
- organizacija raznih prireditev, izobraževanje zaposlenih, nadaljnja izposoja elektronskih knjig in e-bralnikov, posodabljanje računalniške tehnologije.

V letu 2021 smo uspeli opremiti osrednjo knjižnico in enote z opremo RFID s pomočjo sredstev občin soustanoviteljici in uspešne prijave Občine Sežana na razpisu Ministrstva za kulturo.

Cilji so usklajeni tudi z Letnim programom kulture občin ustanoviteljic.

3.2.3 Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji Kosovelove knjižnice izhajajo iz Odloka o ustanovitvi, Strateškega načrta knjižnice (2020–2025) in Programa dela (2021) ter predpisov in priporočil, ki jih je sprejela stroka:

- z občinami soustanoviteljicami soustvarjati strokovne, kadrovske in prostorske pogoje za izvajanje informacijske, kulturne, izobraževalne in družbene kulture naših uporabnikov;
- skrbeti za pridobivanje dodatnih znanj, stalno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih delavcev v skladu s finančnimi zmožnostmi in potrebami;
- razvijati profesionalen odnos osebja do dela in uporabnikov;
- zagotavljati ugodno delovno okolje;
- motivirati osebje, da bo pripravljeno na ustrezne spremembe v knjižničarstvu;
- uveljavljati vlogo knjižničarja kot strokovnjaka;

- slediti trendom v razvoju knjižnic;
- graditi kakovostno in sodobno knjižnično zbirko, tako da sledimo razvoju novih oblik gradiva in novih načinov dostopa do informacij (e-knjige, domače in tuje baze podatkov);
- dvigovati bralno kulturo in raven znanja naših uporabnikov;
- nadaljevati s kakovostnimi storitvami in dejavnostmi;
- vzdrževati članstvo in ga povečevati;
- povečevati delež uporabnikov knjižnice;
- obdržati ali celo povečevati raven izposoje;
- približevati se standardu za letni prirast gradiva;
- posodobiti 'stari' del knjižnice v Sežani in razširiti prostore ter urediti teraso za aktivnosti pred knjižnico;
- razširiti prostore v Knjižnici Divača;
- pridobiti uporabne prostore za prireditve v Knjižnici Kozina;
- pridobiti nove prostore za Knjižnico Komen;
- preučiti možnosti za ekonomično pridobivanje energije;
- sooblikovati kulturno podobo okolja, v katerem knjižnica deluje;
- sodelovati z drugimi javnimi zavodi v našem okolju
- slediti spremembam na področju knjižničarske dejavnosti
- s sodobno IKT opremo obogatiti Kosovelovo domačijo v Tomaju in razširiti dejavnost z dodatno ponudbo.

4 PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

Knjižnica opravlja svojo dejavnost na območju štirih občin soustanoviteljic: Občine Sežana, ki, in Občin Komen, Divača in Hrpelje - Kozina. Vse nudijo finančna sredstva za stroške dela, materialne stroške, nakup knjižničnega gradiva ter nakup in vzdrževanje prostorov in opreme na osnovi programa dela in finančnega načrta.

Del sredstev pridobiva knjižnica tudi z zaračunavanjem storitev javne službe. Dodatna sredstva skušamo pridobiti tudi iz naslova donacij, vendar v našem okolju še ni tovrstne osveščenosti. Za nakup knjižničnega gradiva pa del sredstev zagotavlja tudi Ministrstvo Republike Slovenije za kulturo. V letu 2021 smo dobili tudi sredstva za javno delo.

5 STORITVE

Knjižnica izvaja in omogoča naslednje brezplačne storitve za uporabnike:

- vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu in njihovo uporabo,
- uporabo javnih klasičnih knjižničnih katalogov, vzajemnega kataloga, in drugih podatkovnih zbirk in informacijskih virov,
- dostop do splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti in njihovo uporabo,
- posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva,
- izposajo knjižničnega gradiva v knjižnici in na dom,
- medknjižnično izposajo,
- usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice,

- pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv, informacij in pri uporabi knjižnice,
- seznanjanje z novostmi v knjižnici,
- preslikovanje iz knjižničnega gradiva, ki je v lasti knjižnice,
- rezerviranje knjižničnega gradiva,
- uporabo tehnične opreme namenjene uporabnikom,
- dostop do svetovnega spleta,
- dostop do dejavnosti in prireditev.

6 ZAPOSLENI

Tudi letu 2021 je bilo v knjižnici 13 zaposlenih, od tega 10 strokovnih delavcev, direktorica, čistilka in tajnica/računovodkinja.

V letu 2021 je smo imeli v Kosovelovi knjižnici Sežana tudi javnega delavca in pogodbeno delavko za pomoč v Knjižnici Komen.

6.1 Strokovno izobraževanje zaposlenih

Strokovno izobraževanje zaposlenih je pomembno tako za osebnostno kot za strokovno rast.

V preteklem letu smo za usposabljanje planirali 4.500 EUR, porabili pa le 949,39 EUR. Večina se je odvijala po spletu z minimalnimi stroški ali pa so bili brezplačni.

V letu 2021 smo se udeležili desetih strokovnih izobraževanj, ki so večinoma potekala spletno, zato so bili stroški zanje nizki.

Seminar	Datum in kraj izvedbe	Število udeležencev
Priprava spletne prireditve od A do Ž	spletno, 20.5-10.6. Osrednja knjižnica Koper	1
Kadrovski procesi v javnem sektorju	Spletno - Verlagdashofer	1
COBISS3/Katalogizacija in format COMARC - dopolnitve in novosti,	7. in 8. 6. Izum	2
Predmetno označevanje s Splošnim geslovnikom Cobiss	spletno	2
Digitalizacija kulturne dediščine: Srečanje deležnikov	14. 4. spletno	1
Katalogizacija spletnih tiskov	16. 2. spletno	1
ZBDS: Izzivi in možnosti v procesu digitalizacije: moč podatkov in metapodatkov	22. aprila, ob 14. uri Spletno - NUK	1
Kaj je dobro vedeti o zaščiti in hranjenju domoznanskega gradiva	31. 5.	1

Obdelava in dostopnost domoznanskega gradiva v slovenskih knjižnicah	9. , spletno	1
Niso vse knjige za hec: problemska literatura med bralci	spletno MIŠ	3
Priprava in uporaba e-kvizov, e-ugank in interaktivnih delovnih listov	spletno MKL	1
Voter Data & Elections in 2021 (Osebni podatki in politično prepričevanje)	spletno ZBDS	1
Izzivi in možnosti v procesu digitalizacije: moč podatkov in metapodatkov	22. aprila 2021 ob 14. spletno, ZBDS	1
Knjižnica, srce mesta: zelena knjižnica	20. 5. 2021 spletno, MKL	1

7 ČLANI

7.1 Vpisani člani

Ob koncu leta 2021 je bilo v knjižnico vpisanih **6.441** oziroma 24,17 % prebivalcev vseh štirih občin soustanoviteljic.

V zadnjih dveh letih članstvo zaradi epidemioloških razmer upada. V letu 2021 je bilo v knjižnico vpisanih 1.268 članov manj kot v preteklem letu. V vseh enotah se je povečal vpis novih članov, iz baze podatkov pa smo brisali neaktivne člane.

Vpis se je znižal med najmlajšimi bralci, saj nismo mogli izpeljati projekta Bralni palček, preko katerega se v knjižnico vključujejo najmlajši bralci. Prav tako se je znižal vpis med študenti, bistveno pa tudi med zaposlenimi osebami. Visok delež članstva smo izgubili tudi na račun zaprtja meje med Republiko Slovenijo in sosednjo Italijo.

	leto 2019			leto 2020			leto 2021		
	na novo vpisani	skupaj vpisani	% na št. preb.	na novo vpisani	skupaj vpisani	% na št. preb.	Na novo vpisani	Skupaj vpisani	% na št. Preb.
Sežana	418	6.987	52,05	287	5.852	43,6	349	4.622	33,48
Komen	55	790	22,35	32	571	12,82	40	562	15,38
Divača	59	923	22,10	22	616	17,43	67	616	14,21
Kozina	69	828	18,53	35	670	16,11	60	641	13,21
Skupaj	601	9.528	37,21	376	7.709	30,13	516	6.441	24,18

	2019	2020	2021
predšolski otroci	658	486	347
osnovnošolci	1.863	1.683	1.427
srednješolci	976	699	593
študenti/redni	1.140	843	612
upokojenci	900	887	710
zaposleni	2.903	2.264	2.018
nezaposleni	418	350	191
pravne osebe	21	22	31
ostali	649	475	512
skupaj	9.528	7.709	6.441

Struktura vpisanih članov po kategorijah na dan 31. 12. 2021.

7.2 Aktivni člani

V letu 2021 smo imeli 6.821 aktivnih članov, če upoštevamo medoddelčno izposajo, ko je isti bralec aktiven v več oddelkih. Število je nižje kot v letu 2020, saj je bila v začetku leta knjižnica zaradi epidemije zaprta, dva dni pa je bila zaprta zaradi inventure in nameščanja opreme RFID v mesecu oktobru.

	leto 2019	leto 2020	leto 2021
Sežana	4.458	5.904	3.686
Komen	1.107	1.069	1.042
Divača	1.117	1.020	1.097
Kozina	1.085	1.016	997
Skupaj	7.767	9.009	6.822

7.3 Skupno število aktivnih članov (šteti samo enkrat)

7.4 Brisanje neaktivnih članov

Na podlagi 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07) in 15. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/01) pa iz baze podatkov brišemo tiste člane, ki niso obiskali knjižnice eno leto in so poravnali vse obveznosti do knjižnice. Brisani člani se bodo ob obisku morali ponovno vpisati v knjižnico. Takih članov je **1.456**, enako kot v preteklem letu.

	2019	2020	2021
brisanje neaktivnih članov	310	1.456	1.456

7.5 Obiski članov po enotah

Gradivo so si bralci lahko izposojali na več načinov:

- v svojih enotah;
- z medoddelčno izposajo: rezervirano gradivo in gradivo v prostem dostopu so prinašali knjižničarji iz drugih enot;
- z medknjižnično izposajo iz drugih knjižnic;
- od konca oktobra tudi preko notranjega knjigomata v osrednji knjižnici.

Tudi leto 2021 je bilo zaznamovano z delom v izrednih razmerah zaradi epidemije koronskega virusa. Nekaj časa knjižnice sploh niso obratovale ali pa je bila izposoja in vračilo omejena, zato rezultati, povezani z obiskom, izposajo, vpisom, številom prireditev ... niso primerljivi s preteklimi leti. Obisk je bil manjši, ker so v knjižnico lahko vstopali le tisti uporabniki in člani, ki so imeli pogoje PCT.

V knjižnici smo v letu 2021 beležili **79.328** obiskov članov, kar je 2.259 obiskov več kot v letu 2020, ko je knjižnico obiskalo 77.069 članov.

Pri tem niso upoštevane transakcije, ki jih bralci ustvarjajo preko OPACC-a, kjer število storitev narašča. Bralci so se naučili rezervirati gradivo preko Moje knjižnice in podaljševati rok izposoje na daljavo, kar je zanje bolj enostavno, saj jih pripravljeno gradivo že čaka ob izposojevalnem pultu.

	2019	2020	2021
Sežana	4.458	54.251	53.326
Divača	1.117	7.359	8.905
Komen	1.017	9.200	10.220
Kozina	1.085	6.259	6.989
SKUPAJ	7.767	77.069	79.328



7.6 Elektronske in avtomatizirane storitve pri izposoji gradiva

	2019	2020	2021
naročanje gradiva preko OPAC – rezervacija prostega izvoda	5.572	8.642	13.962

naročanje gradiva preko OPAC – rezervacija neprostege izvoda	4.127	4.316	5.454
podaljšanje izposoje gradiva preko OPAC	35.999	30.695	41.768

Zaradi izrednih razmer so naši bralci v večji meri kot doslej rezervirali gradivo preko spleta, s čimer so izboljšali svojo informacisko pismenost..

8 KNJIŽNIČNA ZBIRKA

8.1 Stanje knjižnične zbirke

	2019	2020	2021
stanje knjižnične zbirke	185.702	186.901	188.259



Za ustreznost zbirke smo poskrbeli z nabavo knjižničnega gradiva s kakovostno vsebino in se pri tem skušali približati priporočilom ter veljavnim predpisom. Upoštevali pa smo tudi potrebe okolja.

Nakup smo financirali iz lastnih sredstev, sredstev občin, Ministrstva za kulturo RS Slovenije, fond pa smo oblikovali tudi na račun darovanega gradiva.

Pri oblikovanju knjižne zbirke smo se, kar zadeva nabave, tako kot v preteklih letih, približali normativom in standardom: nabavili smo 60 % strokovnega in 40 % leposlovnega gradiva, od celotnega gradiva naj bi 70 % nabavljenega gradiva namenili oddelkom za odrasle, 30 % pa oddelku za mlade bralce.

Ker smo zaradi epidemije imeli na voljo manj finančnih sredstev smo poskrbeli za nakup čim več naslovov skoraj vse slovenske produkcije, leposlovnih in strokovnih del slovenskih avtorjev ter prevode tujih avtorjev strokovnih in leposlovnih del v slovenščino.

	leto 2019	leto 2020	leto 2021
sredstva MK	25.000	27.742	31.892
sredstva občin	25.507	26.000	26.000
drugi viri	/	/	/

Višina financiranja knjižničnega gradiva po virih.

8.2 Prirast gradiva po UDK

	2019	2020	2021	% glede na 2019
0 splošno	444	342	423	123 %
1 filozofija, psihologija	298	236	263	111 %
2 verstvo	102	89	86	96 %
3 družbene vede	433	233	316	135 %
5 naravoslovne vede	155	98	123	125 %
6 uporabne vede	334	261	264	101 %
7 umetnost	656	533	601	113 %
81 jezikoslovje	59	46	70	152 %
82 književnost	1.797	1.397	1.578	113 %
9 zgodovina, zemljepis, biografije	536	252	246	97 %
C cicibani	648	523	725	139 %
P pionirji	256	120	202	168 %
M mladina	121	101	156	154 %
L ljudsko slovstvo	20	7	9	128 %
skupaj	5.859	4.238	5.062	119 %

9 NABAVA GRADIVA PO ENOTAH

9.1 Knjižnično gradivo

V letu 2021 smo v zbirko dodali **5.062** enot knjižničnega gradiva, 825 enot več kot v preteklem letu. Nakup se je v letu 2021 povečal, ker smo za gradivo namenili več lastnih sredstev. Več je bilo tudi sredstev iz MZK.

	Nakup			Dar			Drugo			skupaj		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Sežana	2.871	2.426	2.799	1.154	587	792	4	7	13	4.029	3.020	3.604
Komen	319	233	303	209	165	168	1	0	10	529	398	481
Divača	271	263	333	389	126	105	1	0	8	661	389	446
Kozina	331	240	322	308	189	197	1	2	12	640	438	531
Skupaj	3.792	3.162	3.757	2.060	1.067	1.262	7	9	43	5.859	4.238	5.062



9.2 Neknjižno gradivo

V letu 2021 smo kupili 459 enot neknjižnega gradiva, 115 več kot v preteklem letu, od tega 59 zvočnih posnetkov, 126 videoposnetkov, 1 enoto multimedijskega gradiva, igrač pa zaradi ukrepov koronskega virusa nismo kupovali.

9.2.1 Nakup subvencioniranega gradiva

Knjižnično zbirko smo dopolnili s 977 enotami subvencioniranega gradiva. Seznam tega gradiva je objavljen na spletni strani knjižnice.

9.3 Periodični tisk

V letu 2021 smo enako kot v letu 2020 načrtovali **195** naslovov periodičnega tiska, nabavili pa smo en naslov manj. Nekaj publikacij knjižnica prejema kot dar ali so priloge plačljivim tiskanim revijam. V enotah so imeli bralci na voljo **25** naslovov periodičnega tiska.

Naši člani lahko preko spletnega portala PressReader prebirajo več kot 7.000 različnih časopisov in revij iz več kot 150 držav sveta.

periodični tisk	načrtovano	doseženo
2016	260	255
2017	210	201
2018	210	191
2019	191	206
2020	195	195
2021	194	194

9. 4 Odpis knjižničnega gradiva

Odpisali pa smo **3.704** enot gradiva, ki je bilo ali dotrajano ali zastarelo. Večino gradiva smo odpisali med letom, nekaj pa tudi med inventuro, ki je potekala od 11. do 23. oktobra 2021. Z odpisanim gradivom ravnamo v skladu z Navodili za izločanje in odpis knjižničnega gradiva. To pomeni, da ga najprej ponudimo Območni knjižnici Srečka Vilharja Koper, nato pa drugim knjižnicam, ustanovam in posameznikom.

10 OBRAT

Obrat ali število izposoje na enoto gradiva nam pomaga pri vrednotenju učinkovitosti poslovanja. Izračunava se tako, da se izposojeno gradivo primerja s knjižnim fondom. Celotno število izposojenih knjižničnih enot je bilo 520.239, zbirka pa je obsegala 188.259 knjižničnih enot. Obrat knjižnične zbirke znaša skupaj 2,45.

Obrat gradiva je v letu 2021 znašal kar je primerljivo z obratom v preteklih letih. Z večjim odpisovanjem bi dosegli boljšo stopnjo uporabe in relevantnosti knjižnične zbirke.

	2019	2020	2021
obrat gradiva	2,63	2,45	2,76

11 PROSTORI IN OPREMA – INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE

Kosovelova knjižnica Sežana že vrsto let upravlja s prostori v enakem obsegu.

knjižnica	stanje leta 2021
Sežana	1.036 m ²
Divača	293 m ²
Hrpelje - Kozina	265 m ²
Komen	203 m ²

V osrednji knjižnici in enotah so bila opravljena naslednja dela:

Osrednja knjižnica v Sežani	<ul style="list-style-type: none">- RFID – 4 delovne postaje- notranji knjigomat- zunanji zabojnik za vračanje gradiva- klimatska naprava 2x- knjižne police na strokovnem oddelku
Knjižnica Divača	<ul style="list-style-type: none">- zaščita – pleksi steklo- toplotna črpalka- knjižne police za DVD- RFID – delovna postaja

Knjižnica Komen	- knjižne police - zaščita – pleksi steklo - dodatek - voziček za knjige - RFID – delovna postaja
Knjižnica Kozina (za investicije poskrbi občina sama)	- zaščita – pleksi steklo - računalnik - RFID – delovna postaja
Kosovelova domačija Tomaj	- pleskanje - barvanje oken - zamenjava okna na teraso

12 ODPRTOST KNJIŽNIC IN KOSOVELOVE DOMAČIJE V TOMAJU

Splošna knjižnica v Sežani je običajno odprta šest dni v tednu, 11 ur ob delavnikih in 5 ur ob sobotah, kot določajo Standardi za splošne knjižnice. Ostale enote morajo zagotoviti odprtost za uporabnike najmanj štiri dni v tednu in najmanj 20 ur na teden. Od septembra 2019 enote knjižnice poslujejo po spremenjenem urniku, odprte so trikrat na teden.

Zaradi izrednih razmer je bila odprtost knjižnice manjša kot v preteklem letu. V prvih mesecih leta 2021 smo poslovali po prilagojenem urniku, ki smo ga tedensko oblikovali v skladu z Odlokoma o začasni prepovedi ponujanja kulturnih in kinematografskih storitev končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji.

knjižnica	letni urnik (september–junij)	poletni urnik (julij in avgust)	ur/teden (minimalno po standardih)
SEŽANA	ponedeljek–petek: 7. ure–18. ure sobota: 8. ure–13. ure	nespremenjen	60 (45)
DIVAČA	torek in petek: 11.–18. ure četrtek: 8.–15. ure	nespremenjen	21 (20)
KOMEN	torek in petek: 11.–18. ure sreda: 8.–15. ure	nespremenjen	21 (20)
KOZINA	ponedeljek: 7.–14. ure, sreda, petek: 10–18. ure	nespremenjen	21 ur (20)
SKUPAJ			128 UR
KOSOVELOVA DOMAČIJA	Po predhodnem telefonskem dogovoru z direktorico.		

Urniki odprtosti za obiskovalce.

13 STROKOVNA OBDELAVA GRADIVA OZIROMA POSEBNE NALOGE

Posebnost Kosovelove knjižnice je v tem, da strokovno obdelavo gradiva izvajajo večina strokovnih delavcev.

zapisi	2019	2020	2021
lastni	502	348	464

V letu 2021 smo z nalepkami in zaščitno folijo opremili vse na novo pridobljeno gradivo, razen domoznanskega, ter obnovili veliko starega gradiva. Otroške in mladinske knjige opremimo še s piktogrami in posebnimi oznakami (npr. Zlata hruška).

Gradivo, ki je poškodovano v manjši meri, popravimo sami, bolj poškodovano gradivo pa redno oddamo v ponovno vezavo.

V letu 2021 smo med inventuro in nameščanjem opreme RFID vse gradivo (razen revij), ki je bilo v tem času v knjižnici, opremili s čipi za avtomatizirano izposajo. Gradivo, ki je bilo izposojeno, opremljamo s čipi ob vrnitvi.

14 IZPOSOJA GRADIVA PO ENOTAH

Izposoja se je v letu 2021 povečala, v enotah je preseгла izposajo v leto 2019, ko še ni bilo izrednih razmer, zaradi ponovnega odprtja knjižnic je v letu 2021 za več kot polovico upadla izposoja elektronskih knjig, uvedli pa smo novo storitev – zvočne knjige. Veseli nas, da izposoja gradiva spet narašča.

Na izposajo gradiva je vplivalo tudi to, da je bila knjižnica v spomladanskem valu epidemije zaprta kar 6 tednov, teden dni pa je bila zaprta v oktobru zaradi inventure. Več mesecev je knjižnica delovala z zmanjšanim obsegom ur odprtosti za uporabnike.

	2019	2020	2021	Odstotek glede na leto 2020
Sežana	364.153	334.214	359.343	107
Divača	40.340	36.293	53.596	147,7
Komen	58.514	57.636	71.633	124
Kozina	33.498	30.256	35.667	118
Brez Biblos	496.406	458.399	520.293	113,5
Biblos	489	1.617	667	41,3
Audibook	/	/	64	100
skupaj	496.895	460.017	521.024	113

Pregled enkratnih transakcij (brez podaljšanja gradiva):

	2019	2020	2021
Sežana	83.679	56.832	56.231
Divača	10.149	7.526	10.222
Komen	15.137	12.409	14.488
Kozina	8.390	6.310	6.666
skupaj	117.355	83.077	87.913

Izposoja knjižnega gradiva je torej znašala **19,56** enote na prebivalca, če upoštevamo vse transakcije (1,58 % več kot v preteklem letu), oz. **3,29** enote na prebivalca (0,4 % več kot v preteklem letu), če upoštevamo enkratne transakcije.

14.1 Potujoča knjižnica

Dejavnost potujoče knjižnice je za Kras in Brkine po pogodbi izvajala Osrednja knjižnica Srečka Vilharja iz Kopra, za vasi Kodreti in Lisjaki v občini Komen pa Lavričeva knjižnica Ajdovščina. Pogodba za izvajanje dejavnosti je podpisana med izvajalcem in Občino Divača, Občino Hrpelje – Kozina in Občino Komen.

14.2 Spletna stran

Uporaba spletne strani se iz leta v leto povečuje. Razlog je verjetno tudi informiranje v času izrednih ukrepov. Med najbolj branih zavihki so bili: Najbolj brane knjige med epidemijo, najbolj brane knjige za odrasle, kar kaže, da si bralci želijo priporočil o kakovostni literaturi.

Spletna stran www.kosovelova.si	2019	2020	2021
Obisk skupaj	52.872	67.901	73.006

14.3 Profil Facebook in Instagram

Povečalo se je število sledilcev, obisk stani pa se je zmanjšal, kot tudi dodeljeni všečki. Obisk strani se je zmanjšal, kar je verjetno posledica epidemije, ki se kaže v pomanjkanju vsebin za objavo, pa tudi zato, ker so bile narejene tudi FB-skupine, ki jih ta statistika ne zajema. Še vedno je med obiskovalci strani Facebook in Instagram največ žensk. Največ obiska je FB stran dosegla maja in junija.

	2019	2020	2021
všečki	1.245	1.440	160
sledilci		1.640	4.383
obisk strani	136.626	102.793	45.013

15 MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Kosovelova knjižnica Sežana je vključena tudi v sistem medknjižnične izposoje, ki se za uporabnike v knjižnicah, s katerimi je sklenjena pogodba, izvaja brezplačno. Stroški se krijejo iz sredstev območnosti. V letu 2021 so si naši člani izposojali manj gradiva iz drugih knjižnic kot v preteklem letu, povečala pa se je izposoja gradiva za druge knjižnice.

15.1 Naročila v druge knjižnice za naše člane:

	2019	2020	2021
vsi zahtevki	211	171	81

15.2 Naročila drugih knjižnic za njihove člane:

	2019	2020	2021
vsi zahtevki	188	155	204

16 IZPOSOJA ELEKTRONSKEGA GRADIVA

V skladu s strategijo razvoja knjižnične dejavnosti omogočamo našim članom tudi dostop do domačih in tujih baz podatkov in elektronskih knjig preko naše spletne strani. Naročilo za dostop opravimo knjižnice obalno-kraške regije skupaj. Zaposleni spodbujam uporabo digitalnega dostopa do e-virov.

Opazamo, da naši bralci v večji meri posegajo po domači kot po tujih e-virih.

	2019	2020	2021
NUK	1.025	2.023	
Dobreknjige.si	45.565	53.654	64.200
Kamra	45.565	61.226	
Ebsco	384	142	
Encyclopedia Britannica	7.858	6.776	
FIND INFO in IUS INFO	2.030	13	
PRESSREADER	558	224	
EBONITETE*	/	73	

Statistika obiska:

*Od 2020 namesto GVIN.

17 DOMOZNANSKA DEJAVNOST

17.1 Predstavitvena dejavnost

Domoznansko dejavnost izvaja več zaposlenih: direktorica, ki skrbi za področje prireditve, organiziranih obiskov, dodatnih storitev ter stikov z javnostjo; strokovna delavka v Sežani, ki ureja in arhivira članke, posebne zbirke, končne sezname, ki vsebujejo osnovne podatke o gradivu, predstavlja gradivo v javnosti (razstave, objave, poročila ...); strokovni delavci, ki vnašajo gradivo na spletne portale (Kamra, Obrazi slovenskih pokrajin ...); strokovne delavke v enotah knjižnice, ki zbirajo, urejajo, obdelujejo in razstavljajo domoznansko gradivo ter organizirajo prireditve.

Domoznansko dejavnost predstavlja tudi informiranje uporabnikov o podatkih, ki se nanašajo na naše območje – s pomočjo lastnega gradiva oz. informacij iz sistema nacionalnih baz. V sklop domoznanske dejavnosti sodi tudi katalogizacija člankov in monografskih in serijskih publikacij.

Vsako leto pripravimo tudi več domoznanskih razstav in domoznanskih zbirk

17.2 Strokovna dejavnost

17.2.1 Dopolnjevanje in urejanje domoznanske zbirke

Poleg sprotnega urejanja in dopolnjevanja domoznanske zbirke smo se tudi v letu 2021 posvetili digitalizaciji gradiva, ki smo jo letos izvedli sami.

naslov	obseg
Igor Maher (digitalizirala Marija Umek)	548 MB
Ema Starc (digitalizirala Martha Sotelo Bunjevac in Bojan Kavčič)	1.920.493,41 MB

17.2.2 Kamra

V letu 2021 je Kosovelova knjižnica Sežana v Album Slovenije prispevala 10 zapisov, 485 multimedijskih elementov, 3 domoznanske zbirke in 35 organizacij.

Doslej je naša knjižnica vnesla 2.768 multimedijskih elementov, 26 domoznanskih zbirk in 195 podzbirk. Na dan 31. 12. 2021 je portal beležil 3.120 vseh zapisov in 85.806 ogledov v letu 2021.

Ogled zbirk in MME, ki jih je prispevala Kosovelova knjižnica Sežana v Kamro:

Ivan Varl	3279
Oči Mici Trebec	3137
Srečko Kosovel	3114
Cetin Čufar, Slavka, življenje in delo	3035
Jadran Čeh	2315
Josip Trebec (1873-1938)	2070
Predmeti naših prednikov - Kras, Brkini, Čičarija	2021
Godbenišтво na Komenskem	1789
Ema Starc	1235
Mira in Danijel Kolnik	1173
Viktor Kos (1899-1987)	1173
Plakati v Kosovelovi knjižnici Sežana	1050
Nekdanji vezeni prtički za okras domačega prostora	1021
Južna železnica skozi objektiv	931
Kip Bogomirja Magajne	929
Kosovel 3D	706
Oblačilna podoba med prvo svetovno vojno v zaledju fronte	671
Kras z igro skozi čas	654
Selitev kamnite hiške na Medvejku	466
Zgodbarnica	451
Razstava fotografij, Štanjel	343
Doma smo na Krasu	336
Otroci iz Karamonove "kaluže"	248
Kosovelov dom Sežana	18

17.2.3 Obrazi slovenskih pokrajin

	število vnosov	prirast vnosov v	število ogledov skupaj	število ogledov do 31. 12.
2018	77	2	277.722	45.721
2019	84	7	323.958	46.236
2020	85	1	327.788	21.333
2021	0	0		

Projekt Primorci.si se je z 22. junijem 2020 združil v projekt Obrazi slovenskih pokrajin. Iz primorskih knjižnic vnaša v leksikon 11 vnašalcev, ki so v letu 2020 vnesli v leksikon 37 biografij, zabeleženih pa je 269.097 ogledov.

17.2.4 Dobreknjige.si

Portal Dobreknjige.si je pripomoček za bibliotekarje in uporabnike za izbiro gradiva. Nastal le kot projekt Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper in Goriške knjižnice Franceta Bevka. Iz naše knjižnice je v ta portal vnašala vsebine ena vnašalka, ki je v letu 2021 vnesla 11 zapisev. Skupaj si je zapise ogledalo 207.437 uporabnikov, od tega 64.200 v letu 2021.

vnašalci (aktivni 2021)	zapisi na dan 31.12.2020	prirast v letu 2021	zapisi na dan 31.12.2021	vsi ogledi do 31.12.2020 (op. 2)	ogledi v letu 2021 (op. 2)	vsi ogledi do 31.12.2021 (op. 2)
1	129	11	140	207.437	64.200	271.637

18 PRIREDITVE V KOSOVELOVI KNJIŽNICI SEŽANA IN ENOTAH

Zaradi epidemije koronskega virusa je knjižnica poslovala v omejenem obsegu. Prireditve smo zmanjšali za dve tretjini običajnega programa. Večino dogodkov smo preselili na splet. V Sežani smo jih izpeljali v sodelovanju z drugimi javnimi zavodi, saj imamo isto občinstvo.

	2019				
	OtP	Ot.št.	Od.P	O brez razstav	O (Ot.+O skupaj)
Sežana	181	4.462	148	2.327	6.789
Komen	22	799	29	926	1.725
Divača	13	925	25	790	1.715
Kozina	14	544	39	359	903
Skupaj	230	6.730	241	4.402	11.132

	2020						2021					
	OtP	Ot.št.	Od.P	O brez razstav	O z razstavami	O Ot. + Od. skupaj	Otp	Otšt	Odp	Obrez r	O z razstavami	O skupaj
Sežana	52	1.750	48	841	1.855	2.591	38	1.171	53	1.293	5.274	2.464
Komen	13	539	9	233	1.525	772	12	416	7	83	893	499
Divača	2	55	7	212	212	267	0	0	4	244	295	244
Kozina	3	155	16	300	2.290	455	3	374	12	50	1.310	424
Skupaj	70	2.499	80	1.586	5.882	4.085	53	1.961	76	1.670	7.772	3.631

Legenda: OtP = število prireditvev za otroke, Ot. št. = število udeležencev otrok, Od.P = število prireditvev za odrasle, Od.št = število udeležencev odraslih *Brez ogledov razstav.

Seznam prireditvev je v prilogi.**

19 KOSOVELOVA DOMAČIJA V TOMAJU

V letu 2021 je Kosovelovo domačijo obiskalo **1.055** obiskovalcev. Zaradi ukrepov ob epidemiji koronskega virusa je bila domačija več tednov zaprta, kar se je poznalo tudi pri obisku. Večjih skupin skoraj ni bilo, veliko je bilo individualnih gostov. Ob 21. letnici odprtja Kosovelove domačije smo imeli tudi dan odprtih vrat, ki je privabil veliko obiskovalcev.

20 SODELOVANJE

22.1 S knjižnicami

Veliko dogodkov je zaradi epidemije odpadlo. Tiste projekte, ki niso vezani na fizični obisk v knjižnici, pa smo izpeljali.

22.1.1 Dobreknjige.si

Kosovelova knjižnica Sežana sodeluje tudi v projektu dobreknjige.si. To je spletni portal s priporočilno kakovostno literaturo. Oblikujejo ga vnašalci iz slovenskih splošnih knjižnic, ki na ta portal vnašajo podatke o knjigah. Nastaja sproti in je ažuren. Težišče izbora je pri sodobnem, najnovejšem romanu.

Splošne knjižnice s portalom dobreknjige.si promoviramo branje in dobro literaturo. Izpostaviti skušamo kakovostni potencial knjižničnih zbirk, racionalizirati naše delo, prispevati k enakomernejšemu razvoju knjižnične dejavnosti, utrditi medsebojno sodelovanje in ne nazadnje – k sooblikovanju naše knjižnične ponudbe.

22.1.2 Obrazi slovenskih pokrajin

To je spletni leksikon, v katerega vnašamo podatke o osebnostih, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja življenja v vaseh, mestih in pokrajini. Zbirka imen raste in se dopolnjuje iz leta v leto.

22.1.3 Dan slovenskih splošnih knjižnic

Tudi letos je bila skupna akcija v slovenskih splošnih knjižnicah od 19. do 28. novembra. Njen namen je bil promovirati knjižnično dejavnost in pridobivati nove člane. Ta teden smo v knjižnici bralce seznanjali z možnostmi uporabe knjižnice, predvsem e-virov, imeli pa smo tudi dan brezplačnega vpisa.

22.2 Z drugimi organizacijami

22.2.1 Bralni palček 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 akcije nismo izpeljali zaradi ukrepov ob epidemiji koronskega virusa. Posledično se je v knjižnico včlanilo manj otrok, ki obiskujejo vrtec v zadnjem letu pred vstopom v šolo.

22.2.3 Rastem s knjigo

Projekt Rastem s knjigo smo v šolskem letu 2020/2021 izvajali za učence 7. razredov OŠ in dijakov 1. letnikov SŠ.

Rastem s knjigo – osnovna šola

Na osnovnošolski stopnji v okviru projekta Rastem s knjigo knjižnico obiščejo sedmošolci. V šolskem letu 2020/2021 so nas obiskali v sklopu projekta vsi osnovnošolci in prejeli knjižna darila.

Rastem s knjigo – srednja šola

V letu 2021 nismo izvedli srečanja v okviru projekta Rastem s knjigo zaradi epidemiološke situacije.

22.2.4 Povabimo besedo

V letu 2021 smo se prijavi na razpis za projekt Povabimo besedo, ki ga omogočata Društvo slovenskih pisateljev in javna agencija RS za knjigo. V decembru smo za učence 4. razredov OŠ Srečka Kosovelova Sežana virtualno gostili pisatelja Andreja E. Skubica.

22.2.5 Dnevi evropske kulturne dediščine

Tudi Letos smo sodelovali v tem projektu s skupino Svobodne duše, v katerih so ustvarjali na temo kulturne. Člani skupine Svobodne duše so svoja dela pisali na daljavo, ob koncu leta pa so kot po navadi izdali brošuro s svojimi prispevki in jo predstavili v knjižnici.

22.2.7 Dnevi slovenske knjige

Na dogodku, ki ga je organiziralo Društvo slovenskih pisateljev, je Kosovelova knjižnica Sežana sodelovala drugič. Ob dnevih slovenske knjige smo v prostorih knjižnice organizirali knjižni sejem, na katerem je sodelovala Založba Libris iz Koprna in Ljudska univerza Sežana – Kosovelova soba.

22.3 Projekti v okviru knjižnice

22.3.1 Poletna avantura 2021

V letu 2021 smo v mesecih juliju in avgustu pripravljali samo tematsko povezane pakete. Pakete Poletne avanture pripravljamo zaposleni za promocijo dobrih knjig, ki si jih bralci izposodijo kot pakete presenečenja. Bralci so tematske pakete dobro sprejeli, nostalgичno pogrešajo pa tudi klasične naključne pakete.

22.3.2 Poletna avanturica 2021

Pakete presenečenja s tremi knjigami smo pripravili tudi na mladinskem oddelku, za stopnjo P in M.

22.2.5 Bodi kul, beri ful

Mladinski oddelek Kosovelove knjižnice Sežana je letošnje poletje tretjič zapored povabil osnovnošolce k bralni akciji Bodi kul, beri ful. Zaključno srečanje je bilo tokrat v začetku septembra v Mitskem parku Rodik. Vsi sodelujoči bralci so prejeli tudi lepo priznanje bralec/bralca na ful in darilca, ki so nam jih omogočili sponzorji: Fructal, d. o. o., Kosovelov dom Sežana in Založba Miš ter Kosovelova domačija Sežana.

22.2.7 (Iz)berimo mi po svoje

Tudi v letu 2021 smo naše bralce spodbujali z bralnim izzivom Izberimo mi po svoje, v katerega je bilo vključenih 31 bralcev.

23 ŠTUDIJSKI KROŽKI

V Kosovelovi knjižnici Sežana organiziramo študijske krožke, ki jih vodijo naši strokovni delavci. Žal jih je bilo v letu 2021 malo, ker nismo prejeli sredstev z razpisa MZK in ker razmere niso omogočale druženja, tako da je tudi ta dejavnost potekala na daljavo. V letu 2021 sta pravzaprav delovala samo trije krožki: Bralni študijski krožek Sončna ura in Zgodbarnica ter nov krožek v Komnu – Pokukajmo spomine.

23 ZAKLJUČEK

Tudi v letu 2021 je knjižnična dejavnost potekala v izrednih razmerah. V prvi polovici leta je knjižnica, zaradi izrednih razmer, delovala v omejenem obsegu in na različne načine. V drugi polovici meseca – v oktobru, pa je bila zaprta, ker smo izpeljali inventuro ob nameščanju RFID opreme. Kulturnih prireditev zaradi ukrepov skoraj ni bilo. Zaradi tega smo izgubili stik z mladimi bralci, kar se bo poznalo tudi v prihodnjih letih.

Kljub številnim omejitvam so naše knjige našle pot do bralcev in bralci pot do njih, strokovni delavci pa so odkrivali nove oblike dela za delo z bralci in gradivom. Z obračunavanjem zamudnine pa smo pridobili tudi več lastnih sredstev.

Največja pridobitev za našo knjižnico je RFID oprema. Z novo obliko izposoje in vračila gradiva so zadovoljni tako bralci kot zaposleni, zlasti mladi pa so navdušeni nad notranjim knjigomatom v osrednji knjižnici. Pred osrednjo knjižnico v Sežani smo namestili zabojnik za vračilo knjig, ki so ga bralci precej uporabljali, predvsem tisti, ki niso imeli pogojev PCT ali časa za vstop v knjižnico. Na osnovi poročila lahko sklepamo, da bodo knjižnice spet kmalu zaživele kot v obdobju pred epidemijo.

mag. Magdalena Svetina Terčon, direktorica



KOSOVELOVA KNJIŽNICA SEŽANA

Ulica Mirka Pirca 1

6210 SEŽANA

RAČUNOVODSKO POROČILO
za leto 2021

Sežana, februar 2022

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE
NASLEDNJE

a) PRILOGE

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

- a) Bilanca stanja
- b) Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- c) Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

b) POJASNILA

- 1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA ter postavkam njenih obveznih prilog
- 2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ter postavkam njegovih obveznih prilog.
- 3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLEČNIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- 4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČNIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
- 5. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA - PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2021

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

I. SREDSTVA

A) STANJE DOLGOROČNIH SREDSTEV IN SREDSTEV V UPRAVLJANJU

V letu 2021 smo nabavili za 47.269,46 € opredmetenih in neopredmetenih sredstev in drobnega inventarja. Nabavili smo računalnike, dve klima napravi, voziček za knjige, RFID opremo za vse štiri enote, vračalnik knjig in knjigomat. Nabavili smo za 81.414,22 € knjig.

Odpisano je bilo za 496,04 € nabavne vrednosti in 496,04 € popravka vrednosti osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Sredstva so bila odpisana zaradi dotrajanosti ter izločena iz uporabe.

Inventurna komisija je predlagala odpis knjižničnega gradiva v višini 30.817,64 €.

	Finančna sredstva	oprema	knjige
	Občina Sežana	23.530,25	10.000,00
	Občina Divača	12.883,19	5.000,00
	Občina Hrpelje Kozina	1.503,33	5.000,00
	Občina Komen	8.042,69	4.500,00
	Ministrstvo za kulturo	1.310,00	31.892,00
	lastna sredstva	0,00	0,00
	Skupaj finančna sredstva	47.269,46	56.392,00

Amortizacija za leto 2021 znaša 17.921,96 €. Višina stopenj in način amortiziranja je v skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (URL 138/2006 in spremembe) in v skladu z SRS 1. Uporabljena je metoda enakomernega časovnega amortiziranja.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)

- Nabavna vrednost programske opreme se v letu 2021 znaša 1.623,21 €.
- Popravek vrednosti programske opreme se je v letu 2021 povečal in znaša 609,71 €.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

- Nabavna vrednost nepremičnin za leto 2021 znaša 900.399,59 €,
- Odpisana vrednost nepremičnin se je v letu 2021 povečala in znaša 283.013,68 €.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

- Nabavna vrednost opreme v letu 2021 znaša 877.520,22 €.
- Popravek vrednosti se je v letu 2021 povečal in znaša 794.564,75 €.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Na dan 31. 12. 2021 je bilo stanje denarnih sredstev blagajni knjižnice 0,00 €.

	Denarna sredstva	0,00
1.	Dobroimetje pri bankah v EUR	0,00

Na dan 31. 12. 2021 je bilo stanje denarnih sredstev na TRR računu knjižnice 67.590,90 €.

	Denarna sredstva	67.590,90
1.	Dobroimetje pri bankah v EUR	67.590,90

Konti skupine 12 in 13 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015 in 016)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 1,40 €

Terjatve izvirajo iz terjatev do uporabnikov knjižnice.

	Kratkoročne terjatve do kupcev	1,40
1.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	1,40

Konti skupine 14 in 17 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017 in 020)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN 72.267,16 €.

Skupino 14 predstavljajo terjatve do financerjev ter ostalih proračunskih uporabnikov, terjatve za plače in materialne stroške za december, izplačano v januarju 2021.

	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	72.267,16
1.	Kratkoročne terjatve do občine Sežana	28.738,49
2.	Kratkoročne terjatve do občine Divača	14.814,97
3.	Kratkoročne terjatve do občine H. Kozina	14.919,49
4.	Kratkoročne terjatve do občine Komen	13.145,63
5.	Kratkoročne terjatve do ostalih prorač. upor.	648,58

V skupino 16 so zajete terjatve do poslovnih partnerjev v višini 261,59 €:

	Druge kratkoročne terjatve	261,59
1.	Kratkoročne terjatve do banke	261,59

V skupino 17 so zajete terjatve do državnih institucij v višini 688,39 €:

	Druge kratkoročne terjatve	688,39
1.	Kratkoročne terjatve do ZZZS	688,39

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo 94,92 €. Predstavljajo vnaprej zaračunane stroške, naročnine na revije za katere smo račun smo prejeli v decembru 2021

	Aktivne časovne razmejitve	94,92
1.	Kratkoročno odloženi stroški	94,92

C) ZALOGE

Materiala na zalogi knjižnica nima.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti znašajo 32.746,14 €. Predstavljajo v celoti obveznosti za še neizplačane bruto plače in nadomestila, za december 2021. V temu znesku so zajeta sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti, za obdobje oktober – december 2021 ter uspešnost direktorice po ZR 2020 (sklep sveta zavoda).

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 035,037)

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 10.239,29 € in se nanašajo na račune iz decembra, ki imajo valuto v letu 2022.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 5.358,88 €. Predstavljajo obveznost za plačilo prispevkov in izplačilo podjemne pogodbe za mesec december 2021.

Konti skupine 24 - Obveznosti do ostalih proračunskih uporabnikov (AOP 039)

Obveznosti znašajo 500,65 €. Sem spadajo prejeti računi, in sicer :

- Uprava za javna plačila	14,02 €
- Mestni muzej Idrija	20,00 €
- Mestna knjižnica Ljubljana	60,00 €
- NUK	90,00 €
- ZGRS Sežana	249,83 €
- Ostali	66,80 €

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Obveznosti iz financiranja predstavljajo davek od dohodka pravnih oseb in dajatve na pogodbeno delo za december 2021, v višini 169,12 €.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 98 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 044)

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znašajo 793.217,76 €.

STANJE oz. SPREMEMBA	znesek v eur
stanje na dan 31.12.2020	752.797,88 €
- zmanjšanje zaradi amortizacije in odpisov	17.921,96 €
- nakup knjig	56.392,00 €
+ prejeta sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje	47.269,46 €
+ nakup knjig	56.392,00 €
+ presežek prihodkov nad odhodki 2020	11.072,37 €
Stanje na dan 31.12.2021	793.217,76 €

Konti podskupine 985 in 986 – Presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki (AOP 058 ali 059)

Za leto 2021 znaša presežek prihodkov nad odhodki 11.072,37 € (AOP 058)

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

A) ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 624.260,47 € in so bili za 13,76% višji od doseženih v letu 2020.

Prihodki od	leto 2021	leto 2020	indeks
Občine	546.129,47	491.111,10	111,209
Ministrstvo	33.721,11	13.780,85	244,695
Lastni prihodki	43.725,49	33.436,27	130,773
Ostali prihodki	684,40	0,00	100,000
Skupaj	624.260,47	538.328,22	115,963

Primerjava z letom 2020 pokaže, da smo v letu 2021 prejeli več sredstev iz občinskih proračunov in ministrstva. Več je bilo tudi prihodkov iz lastne dejavnosti. Klub epidemiji se v knjižnico vračajo bralci in se to pozna tudi pri prihodkih.

Neplačani prihodki znašajo 49.014,08 €. V celotnem prihodku je to 7,85%.

Finančnih prihodkov v letu 2021 ni bilo, ker jih banke ne obračunavajo.

1 - Prihodki iz poslovanja izvirajo iz:

	Prihodki po financerjih	znesek eur
a)	Občinska sredstva	546.129,47
	Občina Sežana	285.415,57
	Občina Divača	88.674,87
	Občina Hrpelje Kozina	89.742,06
	Občina Komen	82.296,97
b)	Proračunska sredstva	33.721,11
	Ministrstvo za kulturo	116,87
	Denarne pomoči /39.člen	26.437,73
	Zavod za zaposlovanje – javna dela	7.166,51
	Skupaj prihodki /proračun in občina/	579.850,58
c)	Prihodki od uporabnikov knjižnice	43.725,49
d)	Ostali prihodki	684,40
	Skupaj prihodki	624.260,47

a)

Prihodki ustanoviteljev pokrivajo osnovno dejavnost, večji del gre za plače zaposlenih, ostalo pa za pokrivanje materialnih stroškov kot so elektrika, voda, vzdrževanje, ..

b)

Prihodki proračunskih uporabnikov so sredstva Ministrstva za kulturo in Ministrstva za javno upravo, in sicer za:

- pokrivanje stroškov dela v družbeno korist
- za izplačilo kriznega dodatka po 39. členu, zaradi epidemije
- za izvajanje javnih del

c)

Prihodki od uporabnikov predstavljajo članarine – vpisnine v knjižnico, poplačilo zamudnin, izgubljenih knjig, izkaznic, ..

Med temi prihodki so tudi prihodki od ogleda Kosovelove domačije v Tomaju.

d)

Ostali prihodki vključujejo prihodke iz naslova donacij, medknjižnične izposoje...

2 – Drugi prihodki:

V letu 2021 drugih prihodkov nismo imeli.

B) ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 so znašali 613.095,60 € in so bili za 16,03 % višji od odhodkov leta 2020.

Odhodki	leto 2021 v €	leto 2020 v €	indeks
Material	74.106,25	43.638,28	169,82
Storitve	55.532,08	64.808,03	85,69
Osební dohodki	454.311,39	404.829,94	112,22
Amortizacija	25.022,22	11.882,41	210,58
Ostali odhodki	4.123,66	3.232,73	127,56
Skupaj	613.095,60	528.391,39	116,03

V primerjavi z letom 2020 smo imeli višje odhodke, in sicer za material in osebne dohodke zaposlenih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

a)

Stroški blaga in materiala so v letu 2021 znašali 74.106,25 € in so bili 69,82% višji od doseženih v letu 2020. Njihov delež v skupnih odhodkih je 12,09 %. Višji stroški gredo predvsem na račun usposobitve RFID opreme. Iz opreme so izvzeti čipi, ki spadajo med material in so bili že porabljeni. Drugi stroški predstavljajo nakup zaščitne opreme (mask, pvc rokavic) ter razkužil za zaposlene in obiskovalce. Povečali so se tudi stroški ogrevanja.

b)

Stroški storitev so v letu 2021 znašali 55.532,08 €, V primerjavi s preteklim letom so nižji za 14,31%.

Delež v celotnih odhodkih predstavlja 9,06%. Stroški storitev so manjši zaradi epidemije in prilagajanja situaciji, bilo je bilo manj izdatkov za vzdrževanje prostorov ter manj izdatkov za organizacijo prireditev.

2.) STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2021 znašali 454.311,39 €. Napram letu 2020 so se povečali za 12,22%. Delež v celotnih odhodkih za leto 2020 znaša 74,10%.

V letu 2021 smo zaposlovali javnega delavca, imeli smo daljše bolniške odsotnosti in smo morali poiskati začasno pomoč. Izplačevali smo redno delovno uspešnost. Zaposlenim je pripadal glede na situacijo v Sloveniji krizni dodatek za čas na delu v neposrednem stiku z našimi uporabniki.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo 13,33 zaposlenih.

Povprečna bruto plača je znašala 2.147,89 € in se je povečala v primerjavi s preteklim letom.

V letu 2021 je bilo izplačano 15.312,50 € regresa za letni dopust.

3.) AMORTIZACIJA

Obračunana amortizacija je v letu 2021 znašala 42.944,18 €.

Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje, in sicer:

- v breme sredstev v upravljanju	17.921,96 €
- v breme knjižnice knjige	25.022,22 €

Drobni inventar je odpisan 100 % ob nabavi in sicer je znašal za leto 2021 476,04 €.

4.) OSTALI ODHODKI

Pod ostale odhodke v višini 4.123,66 € štejemo odhodke kot so nadomestilo za stavbno zemljišče, prispevek združenju knjižnic, obdaritev zaposlenih ob koncu leta. Delež v celotnih odhodkih znaša 0,67%.

5.) DAVEK OD DOHODKA

Davek od dohodka pravnih oseb za leto 2021 znaša 92,50 €

C) POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2021 izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki in sicer znaša 11.072,37 €.

3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v tem letu znaša 7.923,73 €.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Kosovelova knjižnica posluje kot javna služba, financirana iz:

občine Sežana – 52,32%,

občine Divača – 16,27%,

občine Hrpelje Kozina – 17,78% in

občine Komen - 13,63%.

Obseg financiranja je pripravljen in sprejet od občin na podlagi števila prebivalcev po posameznih občinah.

Knjižnica dodatno pridobiva finančna sredstva iz naslova pobiranja članarin od vpisanih občanov v knjižnico, od zamudnin pri vračilu knjig ter poplačila izgubljenih oz. poškodovanih knjig.

Tržne dejavnosti ne izvajamo.

**5. PREDLOG PORABE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA –
PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2020**

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta se porabi za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme v letu 2022.

Poročilo pripravila:

Ksenija Vrčkovnik



Direktorica:

mag. Magdalena Svetina Terčon



