



LETNO POROČILO VRTCA SEŽANA 2021

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA:
Ravnateljica Teja Čeh Svetina

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:
Računovodja Irena Božeglav

Sežana, 23. februar 2022

Vsebina

1.SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
<i>OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA</i>	4
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	11
2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2021	11
<i>2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov</i>	11
<i>2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov</i>	11
<i>2.1.3. Letni cilji, zastavljeni v letnem programu dela za leto 2021</i>	12
<i>2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</i>	23
<i>2.1.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja</i>	24
<i>2.1.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora</i>	24
<i>2.1.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora</i>	24
<i>2.1.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročanje o investicijskih vlaganjih</i>	25
<i>2.1.9. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa</i>	30
<i>2.1.10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi iz poročila preteklega leta ali več preteklih let</i>	30
PRIHODKI	39
V LETU 2019	39
V LETU 2021	39
ODHODKI	40
IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA JAVNE ZAVODE IN JAVNE AGENCIJE NA PODLAGI 5. ODSTAVKA 77. ČLENA ZIPRS1718	44

UVOD

Letno poročilo Vrtca Sežana je sestavljeno z namenom seznaniti zainteresirano javnost, ustanovitelja, lastnika ter nadzornike o letnih dosežkih zavoda in njegovega posloводства. Poročilo predstavlja realne podatke iz preteklega leta in je zapisano transparentno.

Sestavljeno je iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2020/21, računovodsko poročilo pa na koledarsko leto 2021. Sestavljeno je v skladu s/z:

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. [115/02](#), [21/03](#), [134/03](#), [126/04](#), [120/07](#), [124/08](#), [58/10](#), [60/10 – popr.](#), [104/10](#), [104/11](#), [86/16](#), [80/19](#) in [153/21](#))
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna: Uradni list RS, št. [12/01](#), [10/06](#), [NPB1](#), [8/07](#), [NPB2](#), [102/10](#) in [NPB3](#)).

in se deli na:

- | |
|-------------------------|
| - POSLOVNO POROČILO |
| - RAČUNOVODSKO POROČILO |

POSLOVNO POROČILO

1.SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

NAZIV	VRTEC SEŽANA
SEDEŽ	Ulica Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
MATIČNA ŠTEVILKA	5210437
ŠTEVILKA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	61490
DAVČNA ŠTEVILKA	SI 93785046
RAČUN PRI UPRAVI ZA JAVNA PLAČILA KOPER	01311- 30641490
TELEFONSKA ŠTEVILKA	05 73 10 220
ŠTEVILKA TELEFAKSA	05 73 10 226
ELEKTRONSKA POŠTA	vrtec.sezana@guest.arnes.si
SPLETNA STRAN	http://www.vrtec-sezana.si

Javni zavod Vrtec Sežana je vzgojno-izobraževalni zavod, ki so ga ustanovile Občina Sežana, Občina Divača, Občina Hrpelje-Kozina in Občina Komen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Ur. l. RS, št. 18/99). Vrtec Sežana je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občinah ustanoviteljicah. Dejavnost vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V šolskem letu 2020/2021 je v Vrtcu Sežana delovalo 12 enot v mestnih in vaških okoljih. Enote so razporejene v štiri občine. Dnevni program smo izvajali v namensko grajenih zgradbah in začasno tudi v prostorih osnovnih šol (Štanjel) ter v prostorih krajevnih skupnosti (Povir). Oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebam je deloval v enoti Lehte v Sežani.

Bogato naravno okolje, kjer so locirane enote našega vrtca, ponuja mnogo zanimivih dejavnosti, lepih sprehodov in raziskovalnih dejavnosti, hkrati pa se utrjujejo pristne povezave z okoljem v katerem vrtec deluje.

Tabela 1: Enote in število oddelkov ter otrok v posameznih občinah na dan 31.12.2021

občina	enota	število oddelkov v enoti	število otrok v enoti	Št. otrok v občini
SEŽANA	Dutovlje	4	64	512
	Lehte	14	187	
	Lokev	2	23	
	Povir	1	19	
	Sežana	10	209	
	Tomaj	1	10	
DIVAČA	Divača	9	144	180
	Senožeče	3	36	
HRPELJE - KOZINA	Hrpelje-Kozina	9	166	193
	Materija	2	27	
KOMEN	Komen	5	78	132
	Štanjel	3	54	
4 OBČINE	12 enot	63	1017	1017

Vrtec Sežana posluje od ponedeljka do petka vsak dan razen praznikov. Poslovni čas posamezne enote se prilagaja potrebam staršev. Če starši izrazijo potrebo po daljšem poslovnem času, se upošteva sklepe občin ustanoviteljic (Občine Sežana - sklep št. 4 sprejet na seji Občinskega sveta z dne 9.2.2006; Občina Komen - sklep sprejet na 32. redni seji Občinskega sveta Občine Komen z dne 24.2.2006; občina Divača – sklepe na seji leta 2006 ter Občina Hrpelje – Kozina sklepe sprejete na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina z dne 27.6.2013).

V času šolskih počitnic se otroci iz enooddelčnih enot (enoti Povir in Tomaj) družijo v enoto Sežana in Dutovlje. V primerih, ko zaradi praznikov med tednom pride do enodnevnih »mostov«, se manjše enote družijo v večje po občinskih središčih (Povir in Lokev v Sežano ter Tomaj v Dutovlje, Materija v Hrpelje-Kozino, Senožeče v Divačo ter Štanjel v Komen).

Programi, ki se izvajajo:

- Dnevni program, ki traja od šest (6) do devet (9) ur in se izvaja dopoldne.
- Dnevni program, v katerega so vključeni otroci s posebnimi potrebami in se izvaja v enoti Lehte dopoldne.

Oba programa sta namenjena otrokom od 11 meseca starosti do vstopa v šolo.

V 63 oddelkov je bilo na dan **31.12.2021 vključenih 1017** predšolskih otrok. Prosta mesta smo z novimi otroki polnili preko celega leta.

Dejavnost je v vseh enotah vrtca potekala v skladu s Kurikulumom za vrtce in Kurikulumom za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke ter Letnim delovnim načrtom zavoda za šolsko leto 2020/21 in šolsko leto 2021/22.

Pri oblikovanju oddelkov smo upoštevali:

- Normative za oblikovanje oddelkov, ki so opredeljeni v 24. in 25. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18). Člena opredeljujeta oblikovanje oddelkov, vrste oddelkov in normative za oblikovanje oddelkov.

- Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca Sežana: vsako leto sproti predlagamo, da na podlagi 25. člena Pravilnika o normativih občine ustanoviteljice sprejmejo sklep, da se najvišje število otrok v oddelku poveča za največ 2 otroka.

- 29. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18), ki določa znižanje normativa v oddelku zaradi vključitve otrok s posebnimi potrebami, katerega določa odločba Zavoda Republike Slovenije za šolstvo ali Zapisnik/Individualni načrt pomoči družini, ki ga izda multidisciplinarni tim za posameznega otroka, lahko pa tudi strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu.

Tabela 2: Vrsta oddelkov na dan 31.12.2021

oddelek - SO	vrsta oddelka	število oddelkov	skupaj oddelki
I. starostno obdobje	Homogeni	19	24
	Heterogeni	5	
I. in II. starostno obdobje	Kombinirani	6	6
II. starostno obdobje	od 3 do 4 let	8	32
	od 4-6 let homogeni	17	
	od 3-6 let heterogeni	7	
razvojni oddelek	razvojni oddelek	1	1
Skupaj	63	63	63

Polovični oddelki so bili s 1.9.2021 oblikovani v enotah:

- Lokev (heterogen)
- Sežana (homogen)
- Tomaj (kombiniran)

Tabela 3: Število vključenih otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke po posameznih enotah in pripadajoče število ur strokovne pomoči na dan 31. 12. 2021

enota	Število otrok	Št. ur SRP/ inkluzivni pedagog	Št. ur logoped	Št. ur tiflo pedagog	spremljevalci za gibalno ovirane/sladkorne/ SAM	Znižan normativ v oddelku
Divača	5	4	1			1
Dutovlje	2	3	1		1 spremljevalec	
Hrpelje-Kozina	12	12	1	2		2
Komen	5	5			1 spremljevalec	1
Lehte	5	6			2 spremljevalca	
Lokev	0					
Materija	1	1		1	1 spremljevalec	
Povir	0					
Senožeče		1	1			
Sežana	16	20	3	1	4 spremljevalci	2
Štanjel	1	1	1			
Tomaj	0					
SKUPAJ	47	53	8	4	9	6

Na dan 31.12.2021 je bilo 47 otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke. Med letom se to število še povečuje. Tem otrokom je nudena dodatna strokovna pomoč (DSP) v skladu z zakonodajo in sicer na podlagi:

- Zapisnika MDT Centra za zgodnjo obravnavo oz. Individualnega načrta pomoči družini (iz RA Koper ali RA SB Dr. Franca Derganca NG)
- Odločbe KUOPP
- Sklepa strokovne skupine Vrtca Sežana (V skladu s 16. členom Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17) vključenim otrokom, ki čakajo na pridobitev Zapisnika ali Individualnega načrta pomoči družini in pomoč nujno potrebujejo, zagotavljamo dodatno strokovno pomoč in prilagoditve, ki jih potrebujejo).

DSP v Vrtcu Sežana so izvajale svetovalna delavka Vrtca Sežana ter zunanje izvajalke DSP, ki prihajajo iz CKSG Portorož (logopedinje, specialne in rehabilitacijske pedagoginje), CIRIUS Vipava (inkluzivna pedagoginja in specialne in rehabilitacijske pedagoginja), OŠ Kozara

(inkluzivna pedagoginja) ter Centra Iris Ljubljana (tiflopedagoginja). V času ukrepov ob zaježitvi epidemije Covida 19, se je DSP izvajala v prostorih vrtca za tiste otroke, ki so obiskovali vrtec zaradi nujnega varstva ali so jih starši pripeljali na dodatno strokovno pomoč v vrtec, nekatere zunanje izvajalke so z nekaterimi otroki imele tudi nekaj srečanj na daljavo preko aplikacije ZOOM.

Vpis v vrtec poteka celo šolsko leto, v mesecu februarju smo izvedli organiziran vpis novincev za novo šolsko leto. Vlagatelji so vloge lahko poslali po elektronski pošti, po navadni pošti ali jih oddali osebno na upravo Vrtca Sežana. **Za šolsko leto 2021 – 2022 smo prejeli 196 vlog za vpis otrok v vrtec.**

Na dan 31.12.2021 je Vrtec Sežana obiskovalo 1017 otrok in sicer 512 otrok iz občine Sežana, 180 otrok iz občine Divača, 193 otrok iz občine Hrpelje – Kozina ter 132 otrok iz občine Komen.

V razvojni oddelek je bilo vključenih 5 otrok, od tega 1 otrok iz občine Hrpelje – Kozina, 4 otroci pa iz občine Sežana.

Plačila oskrbnin oz. razpored otrok v plačilne razrede je v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS

Tabela 4: Število otrok, ki so za plačilo oskrbnine razporejeni po posameznih plačilnih razredih na dan 31.12.2021 (primerjava z letom 2020)

Plačilni razred	plačilo v % od cene programa	Število otrok v posameznem plačilnem razredu v letu 2020	% staršev v posameznem plačilnem razredu v letu 2020	število otrok v posameznem plačilnem razredu v letu 2021	% staršev v posameznem plačilnem razredu v letu 2021
1	0%	34	3,43	23	2,26
2	10%	147	14,86	129	12,68
3	20%	83	8,38	102	10,03
4	30%	101	10,20	100	9,83
5	35%	190	19,19	178	17,50
6	43%	179	18,08	211	20,75
7	53%	152	15,35	145	14,26
8	66%	52	5,26	68	6,69
9	77%	28	2,83	47	4,62
10	100%	24	2,42	14	1,38
	Skupaj	990	100 %	1017	100 %

Tabela 5: Cene programov za otroke v EUR po starostnem obdobju v letu 2019, 2020, 2021

I. Dnevni program	Ekonomska cena 1.10.2019	Ekonomska cena 1.2.2020	Ekonomska cena 1.7.2021
1. oddelek prvega starostnega obdobja	515,49	515,49	530,85
2. oddelek drugega starostnega obdobja	388,15	388,15	397,82
3. razvojni oddelek	2310,35	1257,00	1257,00

Svet zavoda Vrtca Sežana in njegovo delovanje.

Svet zavoda Vrtca Sežana šteje 11 članov: 5 predstavnikov delavcev; 3 predstavniki ustanoviteljev, ki rotirajo po abecednem redu; 3 predstavniki staršev - eden od staršev mora biti iz občine, ki nima svojega predstavnika v svetu zavoda.

- Predstavniki delavcev: Nadja Božeglav, Karmen Gec Hočevar, Irena Božeglav, Monika Turk in Darija Tavčar.
- Predstavniki staršev: Polona Birska, Borut Kosmina in Marko Pirc.
- Predstavniki ustanoviteljev: Nevenka Ražman – Občina Hrpelje – Kozina; Nives Skuk – Občina Divača in Katja Skok – Občina Sežana.

Svet zavoda je imel v letu 2021 devet sej. Delo sveta je potekalo v živo in na daljavo (preko aplikacije ZOOM), glede na takratne razmere v državi, v skladu s sprejetimi ukrepi, gradiva in vabila so bila pravočasno vročena, tako da nismo imeli težav s sklepčnostjo.

Na sejah je obravnaval in sprejel: Letno poročilo za leto 2020; Letni delavni načrt za šolsko leto 2021/2022; določil delavno uspešnost ravnatelja; sprejel inventurni elaborat; Realizacijo LDN za leto 2020/21; Finančni načrt in program dela za leto 2021; Sistemizacijo za novo šolsko leto, Finančno stanje zavoda; Predlog spremembe poslovnika sveta zavoda; imenoval ravnatelja Vrtca Sežana za obdobje 2021 – 2026, itd.

Poleg vseh naštetih vsebin so na sejah obravnavali tekočo problematiko vrtca in se seznanjali z aktualnimi zadevami na področju predšolske vzgoje. Obravnavane vsebine so razvidne iz zapisnikov sej Sveta zavoda.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je bil v zavodu oblikovan Svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Pristojnosti sveta staršev so določene v 66. členu

Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Svet staršev se je v letu 2021 sestel štirikrat - podali so pozitivno mnenje za LDN za šolsko leto 2021/2022; seznanil se je in podal pozitivno mnenje k poročilu o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto; podal je mnenje h kandidatki za ravnateljico vrtca. O delu sveta staršev se vodi zapisnik, ki je na vpogled na upravi vrtca. Predsednica sveta staršev v šol. letu 2020/2021 je bila ga. Andreja Husu, v šol. letu 2021/2022 je predsednik sveta staršev g. Marko Pirc.

Vrtec Sežana je od 1.1.2021 do 31.08.2021 vodila in zastopala v.d.ravnateljice ga. Radica Slavković.

Vrtec Sežana od 1.9.2021 vodi in zastopa ravnateljica ga. Teja Čeh Svetina, univ.dipl.psih.
--

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost dela zavoda. Ravnateljica vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovorna za strokovnost dela zavoda. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V.d ravnateljici so v šolskem letu 2020/2021 pri vodenju zavoda pomagale tri pomočnice ravnateljic, s šolskim letom 2021/2022 pa dve. Za prehrano in zdravstveno higienski režim skrbi ena zaposlena, imamo 1,5 svetovalni delavki in 8 vzgojiteljic z organizacijskimi nalogami posamezne enote.

V Vrtcu Sežana delujejo strokovni organi:
- Strokovni kolegij (ravnateljica in pomočnice ravnateljice)
- Ožji kolegij (pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki in ravnateljica)
- Razširjen kolegij (pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki, vodje enot, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima in ravnateljica)
- Vzgojiteljski zbor (strokovni delavci vrtca)
- Strokovni aktivni (vzgojitelji/ce in vzgojitelji/ce – pomočniki/ce vzgojiteljev/ic)
- Tandemi (vzgojitelj/jica in vzgojitelj/jica – pomočnik/ca vzgojitelja/ice)

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih za leto 2021

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

- Zakon o vrtcih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o zavodih
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- Pogodbe o zagotavljanju sredstev iz proračuna občine Sežana, Hrpeije, Divača in Komen
- Sistemizacija za šolsko leto 2020/21 in šolsko leto 2021/22
- Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in drugi zakonski in podzakonski akti.

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji Vrtca Sežana so oblikovani na osnovi analiz med različnimi deležniki in zajemajo štiri pomembna področja:

- kvaliteten vzgojno-izobraževalni proces
- permanenten razvoj zaposlenih na različnih področjih
- zadovoljstvo udeležencev
- izboljšanje materialnih pogojev

2.1.3. Letni cilji, zastavljeni v letnem programu dela za leto 2021

Kratkoročne oz. letne cilje smo si zastavili glede na področja izbranih potrebnih izboljšav, letne pogovore z zaposlenimi in spremljanje neposrednega dela v oddelku, z vidika formativnega spremljanja ter usmeritev in pobud Zavoda RS za šolstvo in MIZŠ.

Prednostna naloga

Zagotavljanje spodbudnega in varnega učnega okolja.

- Razvojno procesni pristop pri:
- načrtovanju vzgojno izobraževalnega dela
- dokumentiranju procesa učenja in napredka otrok.

Predavateljica dr. Petra Štirn Janota nam je v predavanju v mesecu maju na daljavo predstavila 5 stopenjski model načrtovanja, ki ga že poznajo strokovne delavke vključene v projekt SKUM, osvetlili smo nekatere pojme vezane na načrtovanje, dokumentiranje in pomen le tega, itd. V vrtcu je bil pripravljen vprašalnik za strokovne delavce tako za vzgojiteljice kot vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic. Analiza vprašalnikov služi za oblikovanje aktivnosti v zvezi s prednostno nalogo. Novembra 2021 smo nadaljevali z izobraževanjem in delavnicami v obliki aktivov na temo 5 stopenjskega modela načrtovanja. Delavnice so in bodo potekajo na dva 2 meseca, do junija 2022.

Povzetek aktivnosti vezanih na dolgoročne cilje s kazalniki, ki smo jih realizirali v letu 2020/21:

Aktivnost	Kazalnik	Realizacija v šolskem letu 2019/20
Organizacija in izvedba pestrih vsebin obogatitvenega in dodatnega programa izven zavoda	Letovanje za predšolske skupine pred vstopom v šolo	Letovanje v šolskem letu 2020/21 je bilo zaradi epidemije Covid – 19 odpovedano. Organiziran je bil enodnevni izlet najstarejših predšolskih otrok v Kranjsko goro.
	Kulturne dejavnosti	Abonmajske predstave so bile odpovedane, obiski knjižnice, obiski kulturnikov, umetnikov v enotah so bile le delno realizirane.
Sodelovanje z osnovnimi šolami	Sodelovanje OŠ in vzgojiteljic, ki imajo otroke zadnje leto pred vstopom v šolo	Zaradi ukrepov v zvezi s situacijo Covid-19 srečanja OŠ z vzgojiteljicami iz starejših oddelkov so bila v letu 2021 delno realizirana.
Sodelovanje s srednjimi	Mentorstvo dijakom, študentom na praksi, mentorstvo za strokovni izid	23 študentom in 27 dijakom je bila omogočena pedagoška praksa v našem zavodu.

šolami in fakultetami		16 dijakov je opravilo po 3 nastope za maturitetni izpit = skupaj 58 nastopov 8 zaposlenih je opravilo po 5 nastopov za strokovni izpit = skupaj 40 nastopov
Spremljanje pedagoškega dela	Letno najmanj 20 hospitacij izvedenih s strani ravnateljice in pomočnika ravnateljice v enotah, ki jih vodi	Ravnateljica in pomočnice ravnateljice so pregledale vso predpisano dokumentacijo in spremljale pedagoško delo v oddelkih v svojih enotah in opravile več kot 35 hospitacij.
Organizacija izobraževanj za zaposlene v zavodu		V mesecu maju in novembru sta bila izvedeni predavanja Razvojno procesni pristop, predavateljice Petre Štirn Janota in uvajanje tega pristopa, dr. Petre Štirn Janota in Darje Štirn. V oktobru sta bila za strokovne delavce izvedeni dve predavanju: Pomen zgodnje obravnave v predšolskem obdobju, Martina Trobec Kralj, dr. med.spec.pediater in Žalovanje otrok in kako ravnati ob izgubi, Radmila Pavlovič Blatnik, univ.dipl.psih., Slovensko društvo Hospic. V oktobru je bil v treh enotah izveden FIT dan.
Organizacija izobraževanj za starše	Najmanj 2 izobraževanja letno	Izvedena so bila tri srečanja za starše v okviru Šole za starše.
Sodelovanje s širšo lokalno skupnostjo	Enote, uprava, svetovalna služba, vodja prehrane in zdravstveno higienskega režima, tehnično osebje	Z osnovnimi šolami, srednjo šolo, ZRŠŠ OE Koper, Z gasilci, čebelarji, policijo, krajevnimi skupnostmi, pošto, Kosovelovim domom, Kosovelovo knjižnico, Zavodom za šport, CSD Južne Primorske Sežana, Domom upokojencev Sežana, Dnevnim center Ruj Hrpelje, z Varstveno delavnim centrom v Sežani, lokalnimi kmetijami, Razvojnimi ambulantami s pridruženim centrom za zgodnjo obravnavo Koper, Stara gora in Postojna,
Ankete / analize / poročila / na različnih področjih dela	Izvedba najmanj dveh anket / analiz / poročil / letno ter upoštevanje njihovih izsledkov za izboljšanje delovanja ali materialnih pogojev zavoda na različnih področjih dela	Realizirano je: Poročilo o realizaciji LDN 2020/21 (september 2021) Načrtovanje, izvedba, spremljanje (dokumentiranje), evalviranje vzgojno-izobraževalnega procesa avgust 2021(vzgojiteljice, vzgojiteljice-pomočnice vzgojiteljic)
Nadgradnja, posodobitev programske opreme ali dokup IKT opreme	V skladu s finančnimi možnostmi zavoda poskrbeti vsaj za eno posodobitev, nadgradnjo ali dokup IKT opreme letno	V skladu z razpisom, dobava IKT opreme (računalniki) Odpravljale so se težave s področja IKT in telekomunikacij s pogodbenimi izvajalci in operaterji.

Aktivna udeležba na državnih ali mednarodnih posvetih, konferencah s prispevki ali predstavitvami	strokovni delavci	Strokovni delavci (5 vzgojiteljev) je objavilo prispevek v zborniku Zgodnje naravoslovje, šolsko leto 2020/21. IX NAUČNO STRUČNA KONFERENCIJA MEĐUNARODNOG KARAKTERA »KVALITET VRŠNJAČKIH ODNOSA PREDŠKOLSKE DECE, Banja Vručica (1 objavljen strokovnih prispevek).
Vključevanje v projekte na državni ravni (MIZŠ, ESS, ZRSZ ...)		Razvojna naloga Zavoda za šolstvo Formativno spremljanje otrokovega razvoja, Ekovrtec, Fit Slovenija, projekt Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo SKUM, mreža UNESCO šol in vrtcev (APS net)
Vključevanje v mednarodne projekte CMEPIUS (e-Twinning)	Uspešna prijava na mednarodne razpise za vključitev posameznega strokovnega delavca ali skupine zaposlenih v mednarodno sodelovanje	Naziv projekta: "For the earth with love": I oddelek je pridobil poleg nacionalnega tudi evropski znak kakovosti.

IZVAJANJE PROJEKTOV IN PROGRAMOV, KI TRAJNOSTNO VPLIVAJO NA RAZVOJ VSEH UDELEŽENCEV

Projekti na nivoju celotnega zavoda s področja narave in gibanja:

- Eko šola
- FIT

Projekti v posameznih oddelkih:

- Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno umetnostno vzgojo – SKUM
- Varno in spodbudno učno okolje - Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – FS 3
- Mreža UNESCO šol in vrtcev (APSnet) temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj. Sodelovanje v ostalih projektih je odločitev strokovnih delavcev.

Ostali projekti:

- Partnerstvo za ohranitev kraške suhozidne gradnje
- Zdravje v vrtcu
- e – twinning
- Turizem in vrtec

- Bralni palček
- Varno s soncem

Mreža mentorskih vrtcev in študijske skupine

Študijska srečanja (ŠS) so uveljavljena oblika aktivnega izobraževanja in sodelovanja strokovnih delavcev posameznih predmetov oziroma področij. Namenjena so izmenjavi izkušenj in seznanjanju z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, ki so pomembne za pouk predmeta oziroma področja. V ospredju je povezovanje teorije s prakso in obratno (strokovni poudarki, novi koncepti preverjanja, didaktični pristopi k posameznim učnim sklopom, učenje učenja, inkluzija ...).

Letošnja osrednja tema Študijskih srečanj za strokovne delavce vrtcev je bila: Izzivi vrtca med realnim in digitalnim okoljem.

Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev so si na študijskih srečanjih izpopolnjevali digitalne kompetence in pridobili dodatna vedenja o smiselni in varni rabi digitalne tehnologije v predšolski vzgoji. Delo je potekalo tudi na pripravi kreiranja digitalne zgodbe in prikazu nekaterih orodij, ki so uporabna pri vzgojno izobraževalnem delu v vrtcu.

Študijska srečanja so potekala na daljavo v spletnem okolju MS Teams, v času od 24. avgusta do 30. septembra 2021, v treh delih po modelu 4+2+2.

Prvi del, v obsegu 4 ure, je potekal kot interaktivno srečanje v obliki krajših predavanj in delavnic. Drugi del, v obsegu 2 uri, je vključeval ogled videoposnetka in aktivno participacijo z izdelavo digitalne zgodbe, ki ga udeleženec opravi kadarkoli pred tretjim delom srečanja. Tretji del, v obsegu 2 uri, je potekal kot zaključna konferenca v zadnjem tednu septembra, na kateri so bili predstavljeni vsebinski poudarki in prikaz ustreznih praks.

Študijskih srečanj so se udeležila večina strokovni delavcev.

Formativno spremljanje 3 - Razvojna naloga: Varno in spodbudno učno okolje – Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje - FS 3

Vrtec Sežana bil izbran za sodelovanje v RN VSUO - UUU 21. STOLETJE - krajše FS3.

Vključeni strokovni delavci razvijajo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in uspešnost vsakega. Spodbujamo aktivno vlogo otrok pri učenju, učence se vključujemo v sooblikovanje učnega procesa ter omogočamo medvrstniško sodelovalno učenje. Ravnatelj podpira širjenje spoznanj o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med vzgojitelje v svojih kolektivih.

Opravljenе so bile naslednje aktivnosti:

- delovna srečanja - sestanki razvojnega tima v Vrtcu Sežana,
- regijska srečanja članov RT, in regijska srečanja ožje razvojne skupine,
- izobraževanja (Oblikovanje vizualnih predstavitev z digitalnim orodjem CANVA, ŠS, e-urice, aktiv-Petra Štirn Janota...).
- hospitacije z analizo,
- predstavitve primerov iz prakse na delovnih srečanjih tima in na vzgojitejskem zboru Vrtca Sežana,
- predstavitve primerov iz prakse na regijskih srečanjih ZRSS,
- obdobjna oddaja Portfolijev članov z dokazi učenja v obliki anekdotskih zapisov, digitalne zgodbe, posnetkov...z evalvacijo na ZRSS.

V razvojni nalogi sodeluje šest strokovnih delavk. Razvojni naloga bo trajala od septembra 2020 do avgusta 2023.

FIT

FIT INTERNATIONAL IN FIT4KID NETWORK

Fit International in Fit4Kid Network je projekt promocije gibalno-športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov ter izobraževalni program za strokovni kader vrtcev in osnovnih šol. Cilji se pokrivajo s cilji področja gibanja v Kurikulumu za vrtce in zagotavljajo zdrav in skladen razvoj otrok, večjo samozavest, pozitivno naravnost in ustvarjalnost. FIT PEDAGOGIKA; razvija in spodbuja ustrezne strategije poučevanja in učenja v gibanju. Učenje v gibanju ni premikanje ali športanje v igralnicah. Učenje v gibanju ima jasna nevroznanstvena in fiziološka izhodišča, je strokovna učna strategija, ki povezuje 10 znanstvenih področij. Imenuje se Fit pedagogika. Fit pedagogika se je v času epidemije Covid-19 pokazala za najučinkovitejšo strategijo poučevanja in učenja(B. Konda)

Glavna cilja:

- Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok in seznanjanje z zdravim načinom življenja.
- Povečanje uporabe FIT pedagogike znotraj rednega VIZ procesa in kakovostna izvedba Fit vsebin in aktivnosti.

V okviru projekta smo se udeležili izobraževanja FDD dne 15.1 prek aplikacije ZOOM.

Fit pedagogiko smo vnašali v vse oddelke Vrtca Sežana in delo na tem področju tudi evalvirali. Delo po enotah so koordinirali in spremljali člani Fit tima.

V vseh oddelkih skrbimo FIT hidracijo in FIT jutranje športanje. Organizirali smo FIT igrišče in FIT koticke. V okviru Projekt-a učimo za življenje (PUŽ) smo obeležili FIT dan brez multimedije, 20.1. in Svetovni dan zdravja, 7.4.

Izvedli smo FIT DAN v Vrtcu Sežana, 19.10.2021. Vključenih je bilo 25 oddelkov v enotah Divača, Lehte in J. Pahor. Fit dan predstavlja skupinsko obliko coachinga. Osnovni namen je urjenje strokovnih delavcev v uporabi Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti znotraj učnega procesa pod vodstvom Fit predavatelja. Učno uro po Fit-u pripravi in izvaja strokovni delavec vrtca, spremlja ga FIT predavatelj.

Vse vsebine in aktivnosti smo izvajali v skladu s priporočili NIJZ.

FIT4 KID

Vrtec Sežana je bil izbran v skupino dvajsetih modelnih vrtcev in šol za centraliziran evropski projekt Fit4Kid. Fit modelni vrtci bodo na nivoju Evropske Unije postali mentorski vrtci in učna središča. Vključenih je 6 pilotskih evropskih držav (Slovenija, Španija, Nemčija, Velika Britanija, Islandija, Bolgarija).

V projekt je vključenih 5 strokovnih delavcev, ki se usposablja po programu.

EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Prehrana, gibanje in zdravje v interakciji - pomembno je, da že pri najmlajših ozaveščamo in spodbujamo zdrav način življenja, ki je vedno bolj pomemben, kar zajema zdravo prehrano, gibanje, počitek, itd.

- voda - otroke smo vsakodnevno spodbujali k pitju vode, varčevanju, pozornost pri umivanju rok, igrač, ozaveščali, da je voda vir življenja in obnovljivi vir energija.
- energija
- odpadki - pomen in ločeno zbiranje odpadkov v igralnici, prenos znanja na okolico, pomen ekološkega otoka.
- živeti s podnebnimi spremembami - nekateri otroci imajo že veliko znanj o vremenu in vremenskih pojavih, ter posledicah na okolje, življenje. Pogovore smo imeli ob različnih priložnostih – ob gledanju enciklopedij, knjig, samemu vremenu v kraju, po TV, itd. Raziskovali so kako nastane mavrica, kam izgine luža, se učili pesmic, slikali na te teme, izdelali so vremenski koledar, beležili vreme v določenem obdobju, ...
- mlekastično! izberem domače – spoznali so pot slovenskega mleka od kmetije do kozarca, kravo mlekarico
- likovni natečaj za kreativne izdelke – iz oblačil in ostalih odpadnih materialov so izdelali izdelek in ga poslali na natečaj
- ekobranje za ekoživljenje
- sodelovali s prispevkom (primer dobre prakse – v zborniku).

RAZVIJANJE SPORAZUMEVALNIH ZMOŽNOSTI S KULTURNO – UMETNOSTNO VZGOJO – SKUM

Projekt poteka od leta 2017 – 2022, vključenih je 7 vzgojiteljev iz našega vrtca.

Od leta 2018 – 2021 je bilo vključenih 11 umetnikov; izobraževanja z dr. Krofličem, načrtovani moduli, delovna srečanja na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, srečanja s koordinatorji in ravnateljico v našem vrtcu,...); načrtovanje aktivnosti po modelu 5 korakov –vse aktivnosti so bogatile naš delovni proces in udeležence v procesu. Ves čas se spremlja in dokumentira otrokovo učenje in razvoj. Tim na Pedagoški fakulteti pripravi smernice za analizo vnašanja umetniških izkušenj v skupino. Vsake tri mesece je bilo potrebno oddati vsebinsko poročilo in kazalnike. Zaključna poročila so bila pregledala in podana je bila povratna informacija. Umetniške dejavnosti so bile predstavljene na spletni strani Vrtca Sežana, v lokalnih medijih, Kosovelovem domu in Kosovelovi knjižnici, Kulturnem bazarju, mednarodni konferenci, zborniku, v reviji Vzgoja in izobraževanje.

MREŽA UNESCO ŠOL IN VRTCEV (APS NET)

Vsak oddelek naj bi realiziral načrtovani Delorsov steber izobraževanja za 21. stoletje: Učiti se biti! Strokovni delavci njegovo realizacijo in vpeljavo v prakso evalvirajo v LDN oddelka.

Šest oddelkov se je udeležilo posameznih projektov, ki so bili razpisani s strani ostalih članov APS mreže. UNESCO-va nagrada za sodelovanje na natečaju ob svetovnem dnevu knjige – 23.aprilu je prejel 1 oddelek enote Lehte. Z vključitvijo v Unescovo mrežo, se krepiti tudi osveščanje o ohranjanju kulturne in naravne dediščine.

Obeleževanje mednarodnih dni – v okviru projekta smo obeležili še:

- 8.3. - Mednarodni dan žena
- 21.3. - Svetovni dan poezije
- 5.6. - Svetovni dan okolja
- 16.11. - Mednarodni dan strpnosti

Svetovni dan poezije:

Otroci so v različnih jezikih spoznavali Kosovelovo poezijo (glede na svojo materinščino). Nastal je video posnetek risbic, recitiranja poezije,...Vsak starš je prejel posnetek. Predstavitev projekta je bila predstavljena tudi v obliki razstave, spletne objave in objave v lokalnem glasilu.

Obeleževanje mednarodnih dni - dodatno obeleženi dnevi

Svetovni dan zemlje

Svetovni dan zdravja

Svetovni dan čebel

Dan slovenskega športa

Dan brez zavržene hrane (posamezni oddelki).

Unesco projekti:

- Moder stol nekdo misli nate – 2 oddelka,
- Živimo skupaj – I oddelk,
- Vzgajamo zelišča – v starem iščem novo – 2 oddelka,
- Ko bi jaz vedela! Ljudska pesem nekoč in danes – 1 oddelk,
- Pošljimo sapico prijateljstva – 1 oddelk.
- Projekt Kapljica vode kapljica življenja – 1 oddelk
- Postani pravi junak -junakinja z geslom: Poberem smet in rešim svet – 2 oddelka

UNESCO VRTIČKI – 1 oddelk

- Vzgajamo Zelišča – 2 oddelka
- Moje pravice – 1 oddelk
- Kam z odpadnim materialom – 2 oddelka
- Ob morju sem ter tja – 1 oddelk
- Od pšeničke do potičke – 1 oddelk
- Kam z odpadnim materialom – 1 oddelk
- Skriti kotički mojega kraja – 1 oddelk

Razmišljali smo o uvedbi Unescovih koticikov, kjer bi bila staršem na razpolago gradiva Unesco.

ZDRAVJE V VRTCU

V šolskem letu 2020/2021 se nadaljuje rdeča nit projekta z naslovom Počutim se dobro. Strokovne delavke se niso udeležile jesenskega izobraževanja. Dve strokovni delavki sta oddali poročilo.

PROJEKT SOBIVANJE

Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja.

V letu 2021 sta bila izvedena projekta Spodbujamo prijateljstvo. Vsi prispevki našega vrtca so bili objavljeni v zbirniku – Knjiga prijateljstva.

V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, smo sodelovali v naslednjih projektih:

- Varno v vrtec in šolo – 5 oddelkov
- Spodbujamo prijateljstvo (Gradimo družbo prihodnosti) – 9 oddelkov

PROJEKT TURIZEM IN VRTEC

Rdeča nit projekta v tem šolskem letu je Moj kraj moj »chef« V projekt je vključen 1 oddelek enote Komen.

PROJEKT E -TWINNING

En oddelek iz enote Divača je bil vključen v projekt z naslovom »To the earth with love«.

Udeleženka je prejela priznanje, ki so ga nagradili z oznako kakovosti. Projekt je sovpadal z obstoječim eko projektom, temeljil je na skrbi zase in varovanju okolja. Najmlajše je osveščal glede pomena varovanja okolja.

Iz spletne učilnice je razvidna zelo dobra komunikacija med projektnimi partnerji. Usklajeno delo vseh sodelujočih bistveno prispeva k doseganju izmenjave na daljavo in sodelovalnega dela. Projekt odlikuje dobro organizirana spletna učilnica, ki omogoča dober vpogled v potek projektnih aktivnosti. Uporabljena IKT orodja so primerna za ciljno skupino učencev. Projektni tim ustrezno naslovi tudi temo varne rabe spleta....

PARTNERSTVO ZA OHRANITEV KRAŠKE SUHOZIDNE GRADNJE

Osnovno poslanstvo konzorcija Partnerstvo za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje, katerega partnerji smo tudi Vrtec Sežana, je zaščita in ohranjanje veččin suhozidne gradnje značilne za matični kras, izmenjava izkušenj, znanj in strokovnih informacij ter ozaveščanje širše javnosti.

DAN SLOVENSKE HRANE

Tradicionalni slovenski zajtrk je potekal v vseh enotah našega zavoda in izvedli smo ga tretji petek v novembru. Njegov namen je: skrb za zdrav življenjski slog, spoznavanje tradicionalnih slovenskih jedi ter zdrave prehrane in uporaba ekološko pridelanih živil iz lokalnega okolja. Živila so slovenskega izvora - med, mleko, maslo, kruh, jabolka.

VARNO S SONCEM

Otroke in odrasle smo opozarjali na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov ter otroke vzgajali k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju in s tem zmanjšanju možnosti za pojav kožnega raka.

PASAVČEK

Osnovni namen projekta je spodbujanje otrok in staršev k pravilni uporabi varnostnih sedežev ter predvsem varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Projekt poteka pod okriljem Javne agencije Republike Slovenija za varnost prometa (Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), ki zagotavlja smernice za izvajanje projektnega dela po vrtcih in šolah, vsa možna različna preventivna gradiva, ki jih prejmejo prijavljene skupine, informacije, video- gradivo, spletne vsebine, kot tudi nagrajevanje sodelujočih ob zaključku projekta. Strokovne delavke so načrtovale dejavnosti s področja prometa, varnosti, ter povabile k sodelovanju različne zunanje sodelavce in starše. Ključno sporočilo projekta je RED JE VEDNO PAS PRIPET!

BRALNI PALČEK

Projekt poteka v vseh enotah vrtca in je namenjen otrokom, ki bodo naslednje šolsko leto šolarji. Projekt poteka v sodelovanju s Kosovelovo knjižnico Sežana in starši. Projekt spodbuja družinsko branje, otrok se odloči, ima možnost izbire, da pripoveduje o prebranem vsem otrokom, samo strokovnim delavkam, ali manjši skupini. V lanskem šolskem letu je bil izveden v omejenem obsegu.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Na področju sodelovanja s starši smo izvajali in uresničevali naslednje oblike sodelovanja:

- uvodni informativni sestanek za novo sprejete otroke (junij),
- individualni pogovori s starši novo sprejetih otrok (september),
- roditeljski sestanki (september),
- pogovorne ure (1x mesečno),
- različne oblike obveščanja : oglasne table, obvestila, spletna stran vrtca.
- izobraževanja za starše v okviru Šole za starše

Neformalna druženja otrok, staršev, starih staršev in strokovnih delavcev ter vključevanje staršev v neposredno delo z otroki v dogovoru s strokovnimi delavci je v vseh enotah zaradi ukrepov za preprečevanje okužbe s Covid – 19 potekalo v omejenem obsegu.

ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA ZA OTROKE TER IZBOLJŠANJE POGOJEV IN ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI DELA V SPREMLJAJOČIH DEJAVNOSTIH

V Vrtcu Sežana na različne načine zagotavljamo spodbudno in varno učno okolje ter izboljšujemo pogoje in varnost dela v spremljajočih dejavnostih. V letu 2021 smo izvedbo nekaterih aktivnosti prilagodili epidemiji Covid-19 ter pripadajoči kadrovski (zaposleni in zunanji izvajalci), terminski in finančni situaciji.

Iz investicijskih transferjev ustanoviteljic občin Sežana, Hrpelje-Kozina, Divača in Komen, ter donacij staršev smo z nakupi, investicijami in adaptacijami izboljševali pogoje za delo in učenje otrok ter zagotavljali večjo varnost otrok in zaposlenih. Realizirane so bile najnujnejše nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in potrošnega materiala tako na nivoju osnovne dejavnosti (vzgoja in varstvo otrok, strokovna služba) kot na nivoju spremljajočih dejavnosti (kuhinje, pralnica, vzdrževanje, ...), skladno s finančnim stanjem zavoda in predvideno izgubo.

V Vrtcu Sežana smo letno izvajali vaje evakuacije. V enoti Senožeče je bila v oktobru izvedena po smernicah, ki jih je pripravilo pooblaščenno podjetje za varstvo pred požari Borštnar & CO. Ljubljana. Pri vaji evakuacije je sodelovalo: 5 zaposlenih in 21 otrok.

Tabela 6: Izvedene investicije, adaptacije in gradnje s sredstvi investicijskega transfera občin ustanoviteljic

naziv investicije in kratka obrazložitev	vrednost investicije
Občina Divača	
Nakup bojlerja in črpalke za fekalije	14.875,19€
Montaža zasilnega izhoda, enota Senožeče	3.913,94€
Občina Sežana	
Ureditev vodoinstalacij in nabava stavbnega pohištva v objektu enota Dutovlje	65.000,00€
V upravljanje sanacija fasade v enoti Dutovlje	59.313,61€
Občina Hrpelje	
Nakup klima naprav, rolojev in tend za igralnice v enoti Hrpelje	29.674,23€
Občina Komen,	
V upravljanje pralni stroj v enoti Štanjel	327,90€
Vse enote vrtca Sežana	
Pogodba o sofinanciranju programa ReactEU-IKT za VIZ	9.238,22€

Investicije

- enota Dutovlje – izvedena zamenjava stavbnega pohištva v dveh igralnicah. Odobrena sredstva za zamenjavo v še dveh igralnicah. Nakup rolojev v dveh igralnicah.
- Enota Sežana – dve novi igralni na igrišču.
- Enota Štanjel – občina Komen se je prijavila na razpis MIZŠ za financiranje dograditve vrtca
- Enota Senožeče – vgradnja vrat v igralnici v dvorani R. Cvetka
 - povezovalni hodnik med prostori enote Senožeče in novimi prostori enote Senožeče v dvorani R. Cvetka Senožeče: dogovori, priprava načrta

- Enota Divača - dogovori o sanaciji fasade, zamakanja, reševanje vroče vode v nekaterih sanitarijah, ureditev črpališča v kleti.
- Enota Komen: adaptacija sanitarij za otroke.
- Enota Lehte: nabavljena je bila košara za gugalnico.

Izvedena dela tekočega vzdrževanja in nakupi drobnega inventarja v letu 2021:

- posodobitev in nakup IKT opreme - 7 stacionarnih računalnikov, 1 večji zaslon, 6 prenosnikov, 21 kamer, 20 slušalk z mikrofonom.
- druga manjša vzdrževalna dela v notranjosti vseh enot izvedena na podlagi nujnosti v povezavi z zagotovitvijo varnosti in ustreznosti bivalnih pogojev (pleskanje, urejanje igrišč, zelenic, barvanje obstoječih igral, popravilo igraje, urejanje zelenic in obrezovanje grmovja in dreves, sanacija keramike, redni servisi tehnične opreme: pralni, pomivalni stroji in kotlovnice krmilnega sistema za ogrevanje (enota Sežana)...
- izveden je bil nakup igrač in didaktičnega materiala na podlagi prošenj za donacije po sklepu sveta zavoda glede na izpostavljene prioritete strokovnih delavcev v oddelkih v dveh enotah. Izvedli smo nakup prioriteto potrebnega drobnega kuhinjskega inventarja ter nakup sanitarne opreme (dozirniki mila, stoječi dozatorji razkužila za vhode enot).

V letu 2021 smo pogodbeni zavarovalnici prijavi 5 škodnih primerov, prikazanih v spodnji tabeli in skupaj dobili povrnjenih 3.706,54eur.

Tabela 7: Prijava škodnih dogodkov po posameznih enotah v letu 2021

Datum prijave	Datum dogodka	Kraj dogodka	Opis dogodka	ocena škode EUR	povrnjeno od zavarovalnice EUR
10.3.2021	10.3.2021	Senožeče	Okvara motornega pogona centralne napeljave	409,00	409,00
12.5.2021	12.5.2021	Lehte	Poškodba avtomobila	1.082,90	1.082,90
3.11.2021	3.11.2021	Lehte	Okvara motorja screen roloja	1.073,60	1.073,60
11.11.2021	11.11.2021	Sežana	Okvara elektronike v kurilnici	942,78	942,78
23.11.2021	23.11.2021	Sežana	Okvara kaskadnega komunikacijskega modula pri centralni	198,26	198,26
SKUPAJ				3.706,54	3.706,54

2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ravnateljica in zaposleni smo sledili razvoju in potrebam uporabnikov ter skupaj z njimi postavili cilje dela, ki so vezani predvsem na institucijo v okolju, v katerem se naš zavod nahaja. Sodelovanje vodstva zavoda in podpornih služb (računovodstvo) z občinami ustanoviteljicami je bilo na področju sprejemanja cenika in s tem zagotavljanja finančnih virov za delovanje zavoda.

Naša prizadevanja za višjo kakovost vzgojnega dela so tekom leta potekala na več področjih in preko raznovrstnih projektov, z vključevanjem zunanjih izvajalcev v naše delo. Upoštevali smo potrebe družin s ciljem, da je vrtec prostor, kamor otroci radi zahajajo in se dobro počutijo.

Načrtovanega programa in dejavnosti v vrtcu zaradi delovanja v zmanjšanem obsegu ob zagotavljanju nujnega varstva od **1.1.2021 do 30. 1. 2021**, od **1. 2. - 5.2. 2021** ter od **1.4. do 9.4.2021** nismo v celoti izvedli, določene vsebine smo glede na ponudbo ali interes otrok ter ukrepe in priporočila MIJZ, Vlade RS delno spremenili. V času, ko so vrtci delovali le v omejenem obsegu je bila odprta ena enota po občinskih središčih in sicer enota Komen v Občini Komen za otroke enote Komen in Štanjel, enota Divača za otroke enote Divača in Senožče, enota Hrpelje za otroke enot Materija in Hrpelje ter v Sežani enota Lehte. V tem času smo skrbeli za **70 do 180** otrok.

Šolsko leto 2021-22 je potekalo v skladu s sprejetim Letnim delovnim načrtom zavoda, oddelkov in strokovnih delavk upoštevajoč priporočila NIJZ, Vlade RS ter MIZŠ. Potrebno je bilo izvesti vse postopke in obveznosti v zvezi z vpisom, javnimi naročili, projekti, vzpostaviti drugačen način komunikacije s sodelavci, starši in drugimi deležniki, poskrbeti za preverjanje sprememb ukrepov na področju varnosti in zdravja, aktivno spremljati in upoštevati zahteve ter spremembe na računovodsko – kadrovskem področju.

Ocenjujemo, da smo v letu 2021 realizirali cilje, ki smo jih v dani situaciji lahko. Pester in zanimiv program ohranjamo v enakem obsegu kot v preteklosti. Otrokom nudimo vrsto različnih dejavnosti, da lahko razvijejo svoje talente in interese na vseh področjih kurikula.

Poleg tega smo posebno skrb namenjali otrokom s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke ali obiskujejo razvojni oddelek.

S permanentnim izobraževanjem strokovnega kadra in z vključevanjem v različne projekte na lokalni, državni in mednarodni ravni bomo neposredno delo z otroci ter program lahko izboljševali tudi v prihodnje. Prav tako nameravamo nadaljevati z aktivnim sodelovanjem z osnovnimi šolami, srednjo šolo, fakultetami, lokalno skupnostjo, društvi ... na različnih področjih dela.

2.1.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Finančni plan za leto 2021 smo pripravili glede na realizacijo na posamezni postavki v letu 2020, glede na načrtovana področna varčevanja in glede na prioritete naloge iz letnega delovnega načrta.

Stroške materiala in storitev smo po kontih analitično spremljali in poskušali varčevati na tistih področjih, ki neposredno niso vplivala na zdravje in varnost otrok in zaposlenih ter kakovost izvedbe vzgojno izobraževalnega dela in spremljajočih procesov. V letu 2021 smo nadaljevali z načrtnim in sistematičnim iskanjem možnih rešitev za še gospodarnejše poslovanje, predvsem na področjih za katera smo smatrali, da je sprememba še možna.

V letu 2021 smo zaradi negativnih rezultatov, načrtovali in realizirali nakupe drobnega inventarja ter osnovnih sredstev v zmanjšanem obsegu, kar posledično pomeni zaostanek potrebnih del pri tekočem vzdrževanju enot. Nakupi igrač in didaktičnih sredstev se niso realizirali zaradi zmanjšanih finančnih sredstev.

Vrtec izkazuje ob koncu leta 2020 negativen poslovni izidi v višini 4.968,62 €.

2.1.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) daje proračunskim uporabnikom možnost, da zagotovijo notranjo revizijo svojega poslovanja z lastno notranjo revizijsko službo, skupno revizijsko službo več proračunskih uporabnikov ali z najemom zunanega izvajalca za notranje revidiranje. V oktobru in novembru 2021 so potekali dogovori o najemu zunanega izvajalca za notranje revidiranje v letu 2022.

2.1.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialno, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

V zavodu je v zadnjem letu obolevnost zaposlenih naraščala zaradi prenosa, okužb in obolelih z virusom Covid 19.

Inšpekcijske službe - zdravstveni inšpektorat, inšpektorat za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, šolska inšpekcija, inšpektorat za delo so opravljali nadzor nad izvajanjem ukrepov v povezavi z epidemijo, nadzor so opravili v vseh enotah našega zavoda.

Dobro smo sodelovali z Zdravstvenim domom Sežana – izvajanje testiranja, obdobjih zdravstvenih pregledov, sodelovanje s preventivno službo.

Dnevno pripravljamo dietne obroke za otroke, ki obiskujejo vrtec, na podlagi zdravniških potrdil - alergije na: gluten, laktozo, jajca, oreščke, beljakovine, diete pri sladkorni bolezni tipa I, število teh je trenutno 40; odraslih odjemalcev dietnih obrokov je redno 1; potem so še prilagojeni jedilniki za osebe z dolgotrajnimi boleznimi 5...

Že več let izvajamo meritve radona v enotah našega vrtca. Načrt – v katerih enotah se bo izvajalo merjenje dobimo iz MZ Uprave RS za varstvo pred sevanji. Meritve se običajno izvajajo v pomladanskem in jesenskem času.

V decembru 2021 smo dobili analizo izvedenih meritev radona v letu 2021 za enoti Komen in Senožeče s predlogi za zmanjšanje vsebnosti radona. Predlagano je, da se preuči možnost vgradnje sistema za izsesavanje zraka izpod temeljne plošče. Dolgoletna praksa je pokazala, da se z rednim prezračevanjem, koncentracije radona zelo znižajo, celo pod dovoljene meje.

Vse enote našega vrtca spoštujejo navodilo, da prostore redno prezračujemo.

Z vključevanjem v različne projekte smo razširili znanja in vedenja o ekologiji, etiki in vrednotah, medsebojni komunikaciji, timskem delu...kar naj bi tudi vplivalo na boljše počutje zaposlenih ter boljše medsebojne odnose in tako povečalo zadovoljstvo.

83 zaposlenih smo poslali na redni obdobjni zdravniški pregled in 14 novo zaposlenih delavcev na predhodni zdravniški pregled. Nudili smo strokovno pomoč zaposlenim pri komunikaciji in urejanju dokumentacije v zvezi z daljšimi bolniškimi odsotnostmi in pri ugotavljanju rizičnosti za delo v izrednih razmerah v času epidemije covid-19.

Reševanje problematike socialno ogroženih otrok ostaja nespremenjeno. Gre za kvalitetno sodelovanje s CSD-jem, policijo, otroškim dispanzerjem, Lions klubom, Zvezo prijateljev mladine...

Izvedbo dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami smo v letu 2021 izvajali z izvajalci dodatne strokovne pomoči (pedagog s spec.ped. dokvalifikacijo za otroke z motnjo v duševnem razvoju, psiholog, specialni in rehabilitacijski pedagog, inkluzivni pedagog, logoped, tiflopedagog).

Vključevali smo se v širše družbeno okolje in se odzivali na vabila k sodelovanju z različnimi zunanjimi deležniki ali pa smo le te povabili v vrtec.

Tabela 8: Prejeta sredstva donatorjev v letu 2021 na osnovi prošnje (po sklepu sveta zavoda)

Vrtec	Znesek	Namenjeno
Komen	1000,00 €	Za didaktični material
Sežana	2050,00 €	Za didaktični material
Skupaj	3050,00 €	

Z zbiranjem in prodajo odpadnega papirja smo v letu 2021 zbrali 1775,92 EUR, s tonerji in kartušami 18,96€.

2.1.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročanje o investicijskih vlaganjih

V letu 2021 smo na novo zaposlili 16 oseb za določen čas: 1 svetovalno delavko psihologinjo, 4 vzgojitelje predšolskih otrok - pomočnike vzgojiteljev, 5 spremljevalcev gibalno oviranih otrok, 1,5 kuharja, 4,5 kuharskih pomočnikov.

V letu 2021 smo zaposlili 9 oseb za nedoločen čas: 3 vzgojitelje, 4 vzgojitelje predšolskih otrok - pomočnike vzgojiteljev, 1 kuhinjskega pomočnika, 1 hišnika.

Z dnem 31.12.2021 smo imeli v zavodu 198 zaposlenih oseb (vključno z zaposlenimi za nadomeščanje porodniških, daljših bolniških....).

Tabela 9: Število zaposlenih po delovnih mestih skladno s sistemizacijo za šolsko leto 2020/21. Prikazane so tudi zaposlitve na dan 31.12.2021:

Delovno mesto	Normativ	Zap. – 8 ur	Zap.–4 ure	Zap. na dan 31.12.2021
Ravnateljica	1	1	0	1
Pomočnica ravnateljice	3,5	3	0	2
Svetovalna delavka	2	2	0	2
Organizator preh. in ZHR	2	1	0	1
Tajnik VIZ	1	1	0	1
Računovodski delavci	4	4	0	3
Administrator	0	1	0	1
Perica - šivilja	1	0	0	0
Perica*	3,71	1	2	3
Hišnik, vzdrževalec	5,5	5	0	4
Skupaj	23,71	19	2	18

*perica: 1 oseba zaposlena za 8 ur in 2 osebi za 4 ure.

Tabela 10: Sistemizacija delovnih mest za šol. leto 2021/2022 na dan 1.9.2021

Delovno mesto	Polni del. čas	Krajši del. čas	Vsi zaposleni
Vzgojiteljica in organizacijski vodja*	12		12
Vzgojiteljica	50		50
Vzgojiteljica v razvojnem oddelku (RO)	1		1
Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice	69	6	75
Vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice v RO	1		1
Spremljevalci otrok s posebnimi potrebami*	6		6
Glavni kuhar in vodja kuhinje	1		1
Kuhar in vodja kuhinje	2		2
Kuharji	10		10
Kuhar in kuh. pomočnik	2		2
Kuharska pomočnica	15	4	19
Perica - šivilja	0	1	1
Perica	1	2	3
Vzdrževalec vodja	1		1
Vzdrževalec	2		2
Hišnik	2		2
Organizator prehrane in zdrav. higien. režima	1		1
Tajnik VIZ	1		1
Administrator	1		1

Računovodski delavci	4		4
Vodja adm. računovodskih delavcev	1		1
Svetovalna delavka*	2		2
Fizioterapevt za razvojni oddelek**	0	1	1
Pomočnica ravnateljice	3		3
Ravnateljica	1		1
Skupaj	189	14	203

POSEBNOSTI

Občine financirajo izven cenika: administratorja - invalid III. Kategorije; 0,5 svetovalne delavke za izvajanje dodatne strokovne pomoči; 9 spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami, 1 spremljevalec je financiran iz občine Ilirska Bistrica.

Za potrebe razvojnega oddelka smo predlagali zaposlitev fizioterapevta s specialističnimi znanji - eno uro tedensko za vsakega vključenega otroka v razvojni oddelek – če so 3 vključeni pomeni 3 ure tedensko. Zaposlenega financirajo občine izven cenika, po ključu - stalno bivališče vključenega otroka in glede na potrebe otroka.

Iz tržne dejavnosti se financira 15 zaposlenih v kuhinji in 1 hišnik.

Za **zagotavljanje sočasnosti** v oddelkih smo pri pripravi predloga za sistemizacijo delovnih mest upoštevali poslovne čase enot, število oddelkov I. starostnega obdobja in kombiniranih oddelkov, število starejših delavcev s 25 leti delovne dobe, od tega najmanj 20 let v vzgoji in izobraževanju, ki imajo vzgojno delo v oddelku zmanjšano za 2 uri tedensko.

Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in na tej osnovi sprejeta vladna uredba nam določata kvoto 7 zaposlenih invalidov. Na dan 31.12.2021 smo imeli zaposlenih 8 invalidov (5 strokovnih delavcev in 3 tehnični delavci). To so osebe, ki so imele zmanjšanje delovne obveznosti in različne omejitve.

DELOVNA DOBA ZAPOSLENIH

Z zaposlovanjem mlajšega kadra se v zadnjih letih razmerje med zaposlenostjo starejših in mlajših delavk spreminja. Število zaposlenih starejših delavcev se zmanjšuje zaradi upokojitev. **Tabela 11:** Število zaposlenih glede na delovno dobo v letu 2021

Delovna doba	2021
do 5 let	40
od 6 do 10 let	29
od 11 do 20 let	54
od 21 do 30 let	39
od 31 let do 42 let	36
Skupaj	198

Upokojitve

V letu 2021 se je redno upokojilo 7 zaposlenih: ravnateljica, dve vzgojiteljici, tri kuhinjske pomočnice, en hišnik.

NAPREDOVANJE ZAPOSLENIH V PLAČNE RAZREDE IN NAZIVE

Napredovanje javnih uslužbencev poteka v skladu s Pravilnikom o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 110/08, 12/15 in 12/19) in Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10 in 113/20).

Na podlagi *Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive* so v letu 2021 pridobile naziv:

- Mentorica - 2 strokovni delavki + ena v pridobivanju
- Svetovalka - 5 strokovni delavk + 2 v pridobivanju
- Svetnica - 3 strokovne delavke + ena v pridobivanju.

Tabela 12: Število zaposlenih, ki imajo naziv na dan 31.12.2021:

	NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV V letu 2020	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV V letu 2021
1.	Brez naziva	8	7
2.	Mentor	24	20
3.	Svetovalec	27	29
4.	Svetnik	13	16

Na podlagi *Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede* (Uradni list RS, št.51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21) smo preverili možnost napredovanja naših zaposlenih v plačne razrede. V plačne razrede je na dan 1. 4. 2021 napredovalo 53 zaposlenih. Vsa napredovanja so zapadla v izplačilo s 1.12.2021.

Tabela 13: Število zaposlenih po plačnih razredih

Plačni razred	št. zaposlenih
12-17	21
18-28	85
29-39	53
40-	39

NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV

Tako kot v letu 2020 so tudi v letu 2021 bolniške odsotnosti zaposlenih predstavljale precejšnje težave. Veliko je bilo »krajšega« zdravstvenega absentizma; nekaj ur do nekaj dni 3 do 7 ali

več dni. Nekaj bolniškega staleža je bilo iz naslova nosečnosti, nege in tudi poškodb izven dela in številne druge dolgotrajne bolezni. Del bolniških odsotnosti gre na račun ukrepov za zaježitev epidemije, okužb in obolevnosti s Covidom 19.

Zaradi porodniških dopustov in bolniških dopustov nad 30 dni je bilo, najmanj enkrat tekom leta, hkratio odsotnih 15 delavcev.

Odsotnosti strokovnih delavcev zaradi krajših bolniških odsotnostih oziroma odsotnosti do 30 dni, smo pogosto pokrili z reorganizacijo delovnih časov znotraj posamezne enote in s študenti predšolske vzgoje ter drugih družboslovnih smeri, ki so delo opravljali preko napotnice študentskega servisa.

Odsotnosti tehničnih delavcev (kuhinjsko osebje, pralnica, vzdrževalna služba) zaradi krajših bolniških odsotnostih oziroma odsotnosti do 30 dni, smo pogosto pokrili z reorganizacijo delovnih časov in procesov znotraj posamezne službe in s pomočjo dijakov/študentov v poletnih mesecih.

Tabela 14: Število ur nadomeščanj odsotnih strokovnih delavcev (vzgojiteljev in pomočnikov vzgojitelja) s študenti v letu 2021.

Mesec	2021
Januar	330
Februar	1.892
Marec	2.688
April	1.848
Maj	2.371
Junij	2.757
Julij	4.967
Avgust	4.090
September	2.928
Oktober	1.515
November	1.589
December	1.458
SKUPAJ	28.432

V letu 2021 je bilo vseh ur 383.396. Redno delo je bilo 339.490 ur, bolovanja v breme delodajalca so znašala 19.724 ur, v breme ZZSZ 22.252 ur. Ur za čakanje na delo je bilo 17.644, karanten 2.427 ur.

Težave pri zagotavljanju predpisane sočasnosti in daljših odsotnost zaradi bolniških rešujemo tudi na tak način, da omogočamo dijakinjam in študentkam brezplačno opravljanje določenega števila ur pedagoške prakse; z notranjo prerazporeditvijo zaposlenih, s študentkami, itd.

2.1.9. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Število oddelkov je bilo v zavodu v letu 2021 v primerjavi s preteklim letom 2020 na enaki ravni. Tekom šolskega leta se na osnovi vpisov otrok odpre nov oddelek v spomladanskem času. Program se je izvajal po planu in v skladu z Letnim delovnim načrtom ob upoštevanju ukrepov in priporočil NIJZ ter MIZŠ za zaježitev epidemije Covid-19.

Spremljali smo porabo sredstev, ukrepali takoj ko smo zaznali višjo porabo po posameznih segmentih. Glede na izračunano izgubo v septembru 2021 in težave z likvidnostjo smo se držali strogih varčevalnih ukrepov.

Tekom celega leta 2021 smo skrbeli, na vseh delovnih področjih zavoda za izvedbo vseh ukrepov povezanih z epidemijo covid-19 in sicer preko rednega obveščanja zaposlenih (e-mail, telefonski kontakt...), pripravo vseh potrebnih navodil in dokumentov, organizacijo dela in zagotovitvijo potrebnega materiala.

Sredstva na področju nege, čistil, razkužil in sanitetnega materiala so zaradi izvedbe potrebnih ukrepov močno porasla in znašajo v letu 2021 35,367,17 €.

Tekom leta 2021 smo se srečevali tudi z posebnostmi pri določanju statusa zaposlenih (karantena, izolacija zaradi bolezni covid-19, bolniška, stik pri delu, stik izven dela, visoko rizični stik), kar pa je posledično pomenilo veliko dodatnega dela pri pripravi zahtevkov za povračilo sredstev odsotnosti, ki jih zavod pridobi za skoraj vsak status zaposlenega ali otroka, iz drugega vira (ZZZS, MOK, MIZŠ....).

Težave pri organizaciji dela je predstavljal tudi izpad kadra zaradi pozitivnih HAG testov in rizičnosti, ter posledično odsotnosti zaposlenih.

2.1.10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2021 je bilo v znamenju iskanja sodelovanja z občinami ustanoviteljicami in možnih izhodov iz finančnih težav, ki so nastali kot posledica nesprejetja cenika in presežka odhodkov nad prihodki iz leta 2020. Zaradi nezmožnosti pravočasnega plačila dobaviteljem, poravnava prispevkov iz plač in dolgotrajne nelikvidnosti je bila v Vrteu Sežana pripravljena bilanca na dan 30.9.2021. Na javni dejavnosti je bil presežek odhodkov nad prihodki 218.860,79 €.

Bilanco je bila pripravljena kot zaključni račun z razdeljeno javno in tržno dejavnostjo. Iz stroškov tržne dejavnosti smo izvzeli stroške, ki se nanašajo izključno na javno dejavnost (plenice, didaktika,...), iz stroškov javne dejavnosti pa stroške, ki se nanašajo na tržno dejavnost (strošek uporabe prostorov kuhinje v šolah za katere kuhamo). Strošek plač je bil izračunan ločeno za delavce zaposlene na tržni dejavnosti (kuhinja) in posebej za delavce na javni dejavnosti (vzgojiteljice, pomočnice, uprava).

Ob spremljanju finančnih izidov v zavodu je bil ponovno narejen izračun poslovnega rezultata na dan **30.11.2021**. Ugotovljeno je bilo, da je na javni dejavnosti **214.472,87 €** izgube, na tržni dejavnosti je **2.253,95 €** dobička.

V sodelovanju z občinami je bil narejen načrt sanacije izgube v Vrtcu Sežana:

- predlog sprejetja cenika vrtca: plan za leto 2022 je pripravljen na podlagi ocene celoletnega poslovanja 2021. Cenik je bil sprejet v treh občinah v decembru 2021.
- odlog vračila sredstev za regres v leto 2022, ostane samo še en mesec za vračilo. Ta znesek za vse 4 občine je 28.408
- 21. člen Akta o ustanovitvi: Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda krijejo ustanovitelji upoštevajoč število otrok vključenih v vrtec. Izguba bo točno znana po zaključnem računu.
- Pregled in racionalizacija stroškov vrtca: poteka sprotno.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Zakonska podlaga

je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana, Uradni list RS št. 18/99. Vrtec Sežana je javni zavod, ki izvaja programe za predšolske otroke v dveh starostnih obdobjih: prvo obdobje od enega do treh let, drugo obdobje od treh let do vstopa v šolo.

Delovanje vrtca temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, na Zakonu o vrtcih, na Odloku o ustanovitvi, na Pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih. Področje financ za nas kot posredne določene proračunske uporabnike ureja Zakon o javnih financah.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS I15/02 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS I12/09 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16)
- Slovenski računovodski standardi

Poleg zakonskih predpisov ima javni zavod tudi interne akte, ki zagotavljajo uspešno uporabo zakonov z definiranjem podrobnosti vrednotenja sredstev, notranjih nadzorov ter delitve dejavnosti na nepridobitno in pridobitno ter na javno in tržno dejavnost. V letu 2021 smo imeli deset protikoronskih paketov z Zakoni za omilitev posledic epidemije.

Računovodsko poročilo obsega : bilanco stanja in izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma s prilogami.

Bilanca stanja-primerjava s preteklim letom

		31.12.2020	31.12.2021	Index 19/20	Index 20/21
	SREDSTVA	3.405.529	3.476.976	93	102
A	Stalna sredstva	2.566.958	2.605.792	96	102
I.	Neopredm. dolg. sredstva				
1.	<i>Material. pravice</i>	3.669	3.669	100	100
2.	<i>Popr. vrednost material. pravic</i>	-3.669	-3.669	100	100
II.	Opredmetena osnovna sredstva				
3.	<i>Zemljišča</i>	150.142	150.142	100	100
4.	<i>Gradbeni objekti</i>	3.994.178	4.153.928	100	104
5.	<i>Popravek vred. gradben. objekt.</i>	-1.624.771	-1.750.981	108	108
6.	<i>Oprema</i>	437.587	452.868	93	103
7.	<i>Drobni inventar v uporabi</i>	464.700	460.010	98	99
8.	<i>Predujmi za obratna sredstva</i>				
9.	<i>Oprema, ki se pridobiva i</i>				
10.	<i>Popravek vrednosti opreme</i>	-390.565	--400.552	92	103
11.	<i>Popravek vred. drobn. inventarja</i>	-464.313	-459.623	98	99
B.	GIBLJIVA SREDSTVA				
III	KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANAJA	831.245	859.034	86	86
12.	Kratkoročne terjatve do kupcev	32.575	143.785	19	441
13.	Pop. Vred. – dvomljive in sporne	1.412	2.923	79	207
14.	kratkoročni dani predujmi				
15.	Kratkoročne terj. do nep. Upor. pror. držav	21.714	39.675	100	183
16.	Krat. terj. do neposred. upor. prorač. občin	752.193	599.252	110	80
17.	Krat. terj. do posrednih upor. prorač. države				
18.	Krat. terj. do posredn. upor. prorač. občine	1.560	45.410	3	2911
19.	Kratk. terj. Do drž. in drugih institucij	19.143	17.937	83	94
20.	Druge kratkoročne terjatve	2.648	10.052	46	380
IV	DENARNA SREDSTVA	183	2.959	12	1617
21.	<i>Gotovina v blagajni</i>				
22.	<i>Denarna sredstva na računu</i>	183	2.959	12	1617

23.	<i>Izločena denarna sredstva</i>				
V.	ZALOGE	7.143	9.191	71	129
VI.	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE				
24.	Kratkoročni odloženi odhodki				
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	3.405.529	3.476.976	93	102
A.	OBVEZNOST DO LAST. SREDSTEV V PRAVLJANJU	2.615.547	2.476.669	96	95
25.	<i>Dolgoročne rezervacije, donacije</i>	5.473	13.353	88	244
26.	<i>Obvez.za sred. prejeta v upravljanje.</i>	2.596.340	2..645.997	95	102
B.	UGOTOV. POSL. IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE LETO				
27.	<i>Presežek prihodkov ali odhodkov</i>	-4.969	-182.681	-20	3676
C.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	789.983	1.000.307	86	127
28.	<i>Kratkor.obvez.za prejete predujme.</i>				
29.	<i>Obveznosti za čiste plače</i>	223.225	181.086	135	81
30.	<i>Obveznosti za čista nadomestila plač</i>	9.360	10.300	120	110
31.	<i>Obveznosti za prispevke iz kos. plač</i>	92.113	66.261	155	72
32.	<i>Obvez. za davke iz plač in dr. iz.</i>	48.021	33.724	168	70
33.	<i>Druge kratkoroč. obvez.do zaposlen.</i>	8.360	27.059	27	324
34.	<i>Obveznost za KDPZ</i>	6.369	6.803	105	107
35.	<i>Kratkoročne obveznosti do dobavit.</i>	199.824	402.606	52	202
36.	<i>Druge kratkoročne obveznosti iz poslov.</i>	64.336	53.625	100	83
37.	<i>Druge kratkoroč. obveznosti</i>				
38.	<i>Obvez. na pod. odteglj .od prejem. delavcev</i>	5.392	7.467	92	138
39.	<i>Kratkoročne obv. do nep .upor. pror .drž</i>	32.098	50.754	125	158
40.	<i>Kratkoročne obv. do posr. upor. Pror .drž</i>				

41.	<i>Kratkoročne obvez. do pos. upor. prorač. obč</i>	42.509	132.583	39	312
42.	<i>Kratkoročne obvez. do ZZZS in ZPIZ</i>				
43.	<i>Pasivne časovne razmejitve</i>	58.375	28.039	209	48

1. Pojasnila k BILANCI STANJA

STOLPEC 5 - PREDHODNO LETO

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2020 znaša 3.405.529 €. V letu 2021 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2020.

STOLPEC 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - STANJE 31.12.2021

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2021 znaša 3.476.976 €.

I. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2021 je v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2020 večje za 71.447 €, oziroma višje za 2,091%.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena dolgoročna sredstva:

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo licence za računalniške programe.

Na dan 31.12.2021 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 3.670 €
- popravek vrednosti 3.670 €.

V letu 2020 ni bilo novih naložb. Amortizacija ni bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 0 €, ker je bila že 1.1.2021 sedanja vrednost 0.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča. Na dan 31.12.2021 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 4.304.070 €
- odpisana vrednost 1.750.981 €

Obračunana amortizacija zgradb za leto 2021 znaša 126.209 €. Sedanja vrednost znaša 2.553.089 €.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. Na dan 31.12.2021 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 912.878 €
- popravek vrednosti 860.175 €

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar. Nabavna vrednost navedenega drobnega inventarja znaša 460.010 €, odpisana vrednost drobnega inventarja je 459.623 €.

V letu 2021 so znašale naložbe v osnovna sredstva ter drobni inventar v osnovnih sredstvih skupaj 169.190,93 €. Nabavljena so bila naslednja osnovna sredstva:

- Občina Divača 14.875,19 €

nakup boilerja in črpale za fekalije

- Občina Sežana 65.000,00 €

ureditev vodoinstalacij in nabavo stavbnega pohištva v objektu enota Dutovlje

V upravljanje nam je občina Sežana dala še za 59.313,61 € sanacijo fasade v enoti Dutovlje.

-Občina Hrpelje – Kozina 29.674,23 €

nakup klima naprav in roloje in tende za igralnice v enoti Hrpelje

- občina Komen

V upravljanje so nam dali pralni stroj v vrednosti 327,90 €. Pralni stroj je v enoti Štanjel.

V letu 2021 smo se prijavi na razpis za dodelitev informacijske tehnologije, ki ga je razpisal Arnes, odobrilo pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Nabavili smo namizne in prenosne računalnike, monitor, kamere za računalnik in slušalke z mikrofonom. Zaradi čim manjšega druženja, zaradi korone, vedno več sestankov poteka preko zoom-a, zato je ta material potreben.

Vsa sredstva so bila nabavljena v skupnem znesku 9.238,22 €.

II. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 11 - Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih nstanovah

V blagajni nimamo sredstev, denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 2.959,17€.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 146.707,99 €. V tem znesku so upoštevane tudi oskrbnine za december 2021, ki zapadejo 18.1.2022. Terjatev v izvršbi je konec leta 2021 za 2.923,26 €.

Konti skupine 13 – Predujmi in varščine

Stanje predujmov na dan 31.12.2021 znaša 0 €.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta
Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 702.273,53 € od tega do ustanoviteljev iz naslova oskrbnin 538.489,92 € druge terjatve do ustanoviteljev 32.051,50 €, iz naslova oskrbnin do drugih občin 28.710,79 €, iz naslova oskrbnin in stroškov delovanja razvojnega oddelka do MIZŠ 39.674,96 €, ostalih terjatev do uporabnikov EKN 45.211,89 €, ter iz naslova drugih terjatev do ZZZS za refundacije nadomestil plač 17.936,80 €.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe
Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2021 ni.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja
Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti od naložb in depozitov in znašajo 0 €.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve
Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 10.051,71 € in se nanašajo na terjatve do delavcev iz naslova drugih stroškov dela prehrana na delu v znesku 7.388,03 €, terjatve za vstopni DDV od računov prejetih v letu 2022 in se nanašajo na leto 2021 v znesku 1.502,92 € ter terjatve za akontacije plačanega davka od dohodka pravnih oseb v letu 2021 v znesku 1.160,76 €.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve
Stanje na kontih aktivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2021 znaša 0 €.

Konti skupine 31 – Zaloge materiala
Stanje na kontu 310 predstavlja zalogo hrane za vse kuhinje vrtca v znesku 9.190,95 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

III. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine
Stanje prejetih predujmov in varščin znaša 0 €.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 324.505,84 € predstavljajo obračunane plače in nadomestila v znesku 191.386,36 €, prispevki in davki v znesku 99.984,38 €, prevoz in prehrana med delom v znesku 24.929,01 €, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje v znesku 6.803,05 €, sorazmerni del regresa za LD 487,65 €, odpravnina zaposlenim za določen čas v znesku 411,48 € ter jubilejna nagrada v znesku 346,51 € za mesec december 2021, izplačane v letu 2022.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 402.605,73 € so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve. Od tega je 182.165,36 € obveznosti z valuto plačila do 31.12.2021.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 61.819,09 €

in predstavljajo:

- obveznosti za prispevke na plače	48.463,02 €
- obveznosti za DDV	5.162,01 €
- obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	7.466,76 €

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 183.336,95 € in se nanašajo na obveznost do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države v znesku 5.731,79 €, do posrednih uporabnikov proračuna, to so šole pri katerih so enote vrtca in nam zaračunajo stroške prehrane, materiala in storitev v znesku 132.582,24 € in do občin ustanoviteljic 45.021,92 €.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo izvzeta sredstva pridobljenih cen programov vrtca. Ta vrednost je 28.039,37 €.

Od tega:

- 1.351,89 € sredstva projekta SKUM
- 22.360,20 € za zaščitna sredstva, sredstva prejeta iz MIZŠ
- 4.050,00 € donacije domače pravne osebe
- 277,28 € za prevozne stroške otroka v razvojnem oddelku, ki jih krije MIZŠ

IV. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO USTANOVITELJEV**Konti skupine 92 - dolgoročno razmejeni prihodki**

Na kontih skupine 92 izkazujemo dolgoročna sredstva prejeta iz donacij za osnovna sredstva v znesku 1.613,34 €, osnovna sredstva pridobljena po adhezijski pogodbi z Arnesom in MIZŠ v neodpisani vrednosti 8.555,96 in odstopljene prispevke po ZZRI v znesku 3.183,98 €. Celotna vrednost teh sredstev je 13.353,28 €.

Stroški amortizacije v breme virov iz naslova donacij in sredstva invalidov znašajo 1.448,24 €.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva do ustanoviteljev

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2021 znašajo 2.628.860,72 €.

Povečanja in zmanjšanja stanja med letom so bila naslednja:

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2020	2.596.340,05 €
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	59.644,51 €
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva s strani občine za nabave osnovnih sredstev in vzdrževalna dela na gradbenih objektih	109546,42 €
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu ustanovitelja za izveden nakup osnovnih sredstev	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	136.670,26 €
stanje na dan 31.12.2021	2.628.860,72 €

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki in konti skupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31.12.2020 – presežek prihodkov na odhodki	13.734,00 €
-amortizacija OS nabavljenih iz tržne dejavnosti	1.565,83 €
- uporabljeni prihodek iz preteklih let, namenjen pokritju odhodkov	
+ pokrivanje presežka prihodkov nad odhodki občine ustanoviteljice	4.968,62 €
- presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta	182.681,46 €
stanje na dan 31.12.2021	165.544,67 €

Izkaz prihodkov in odhodkov - primerjava s preteklim letom

	PRIHODKI	V letu 2019	V letu 2020	V letu 2021	Index 19/20	Index 20/21
1	Prihodki od opravljanja dejavnosti	5.553.836,45	5.339.628,40	6.285.440,70	96	118
	Prihodki od oskrbnin – občine, MIZŠ	3.385.769,08	3.626.353,19	3.819.799,00	107	105
	Prihodki oskrbnine-starši	1.475.379,84	883.515,23	1.330.850,76	60	151
	Prihodki refundacij	108.825,61	150.262,95	180.907,49	138	120
	Prihodki na trgu od javnih služb					

	Hrana za OŠ, Sežana, Hrpelje, CUEV, zunanji, delavci, storitve, blago	535.822,60	315.877,16	480.982,86	59	152
	Ostalo; pref., izterjane dvomljive terjatve	48.039,32			0	
	Prihodki iz javnih sredstev, COVID 19		363.619,87	472.900,59		130
2	PRIHODKI OD FINANCIRANJA	35.582,19	26.618,30		75	263
	Prihodki od obresti	798,60	621,25	796,01	78	128
	Prihodki za investicije, donacije občani, prodaja OS, najem	19.416,62	25.997,05	17.727,25	134	68
	Prenos sredstev odloženih.prihodkov, nerazporejen dobiček	15.366,97	0	51.405,63	0	0
3	Prihodki prevrednotovalni	0			0	
	Prihodki prevrednotovalni	0			0	
4	PRIHODKI SKUPAJ	5.589.418,64	5.366.246,70	6.355.369,59	96	118
	ODHODKI	V letu 2019	V letu 2020	V letu 2021		
5	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.572.508,15	1.243.574,99	1.724.887,63	79	138
	Stroški blaga in materiala	694.536,07	532.649,31	712.117,82	77	134
	Stroški storitev	877.972,08	710.925,68	1.012.769,81	81	142
6	STROŠKI DELA	4.000.458,12	4.121.775,68	4.804.125,93	103	117
	Plače in nadomestila	3.018.982,71	3.162.736,25	3.650.713,93	105	115
	Prispevki za socialno varnost	488.649,43	512.325,81	590.830,06	105	115
	Drugi stroški dela	198.649,90	215.780,66	257.766,51	109	119
	Povračilo delavcem	221.544,47	155.281,22	224.022,74	70	144
	Dodatno pokojninsko zavarovanje KDPZ	72.631,61	75.634,97	80.792,69	103	107
7	ODPISI VREDNOSTI	12.624,72	5.864,65	9.037,49	46	154
	Amortizacija					
	Prevrednotovalni poslovni odhodki	3.201,51	1.756,63		55	0
	Drugi odhodki	7.447,00	620,75	1.440,58	8	232

	Odhodki za obresti	1.976,21	3.487,27	7.596,91	176	218
8	ODHODKI SKUPAJ	5.585.590,99	5.371.215,32	6.538.051,05	96	122

	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	
Presežek prihodkov nad odhodki	3.827,65			
Presežek odhodkov nad prihodki		4.968,62	182.681,46	

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2021 so znašali 6.355.369,59 € in so bili za 18 % višji od doseženih v letu 2020.

Neplačani prihodki znašajo 856.369,55 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta) in so za 25.123,70 višji kot v predhodnem letu.

V celotnem prihodku predstavljajo 13,47 %, med njimi so tudi prihodki, ki se nanašajo na mesec december 2021 in bodo plačani v letu 2022.

Zapadlih neplačanih terjatev imamo 20.956,57 €.

Med prihodki so zajeti tudi prihodki od najemnin v znesku 5.588,75 €. V prostorih vrta se v popoldanskem času opravljajo športne, plesne in gimnastične dejavnosti, učenje tujih jezikov za otroke, ki obiskujejo vrtec. Ostale prihodki od uporabe prostorov za delo komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami prve stopnje.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti v sklopu javne službe. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

1. Javna služba 92,43 %
Lastna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 7,57 %
2. Prejeta sredstva od refundacij za določene osebe 2,85% od celotnih prihodkov. Prejet znesek občin za spremljevalce dolgotrajno bolnim otrokom, zaradi bolezni prerezporejeni delavki na drugo delovno mesto in strokovnemu delavcu za pomoč otrokom s posebnimi

potrebami je znašal 180.907,49 €. Za financiranje dela plače zaposlene v razvojnem oddelku smo od MIZŠ prejeli 41.924,40 €, kar zneso 0,66% vseh prihodkov.

3. Od Zavoda RS za zaposlovanje nismo prejeli sredstev.
4. Zaradi epidemije je bil vrtec zaprt, zaradi tega je bil izpad prometa. Na podlagi vseh Zakonov, ki so bili sprejeti za omilitev posledic epidemije smo iz javnih sredstev prejeli 472.900,59 € za delo v nevarnih razmerah po 39. členu KPJS.

ANALIZA ODHODKOV

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer se pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Stroški blaga, materiala in storitev, ki so znašali 1.626.508,15 €, so nastali pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- Stroški materiala 386.590,61 €
- Stroški pomožnega materiala 60.805,38,47 €
- Stroški energije 168.399,69 €
- Stroški za vzdrževanje in nadomestnih delov za OS 13.276,45 €
- Odpisi DI (do 1 leta) 3.663,68 €
- Stroški strokovne literature 1.446,05 €
- Stroški pisarniškega materiala 67.943,47 €
- Drugi stroški materiala 9.992,49 €
- Stroški prevoza hrane in storitev kuhinj 163.557,43 €
- Stroški tekočega vzdrževanja, najemnin stavbnega zemljišča 99.053,40 €
- Stroški zavarovanja 15.470,08 €
- Stroški izobraževanja, študentskega dela, zdravstvene storitve 247.339,24 €
- Stroški komunalnih storitev, ogrevanja, poštna in telefonske storitve 74.066,65€
- Povračila v zvezi z delom 2.447,64 €
- Stroški čiščenja, druge storitve 410.835,37 €

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi s planiranimi so stroški blaga, materiala in storitev nižji za 1%.

Delež stroškov blaga, materiala in storitev v odhodkih znaša 26,38 %.

	realizirano	planirano	realizirano	planirano	Indeks	Indeks
	Leto 2020		Leto 2021		real/plan 20/20	real/plan 21/21
STROŠKI MATERIALA	532.649		712.118			
STROŠKI STORITEV	710.926		1.021.770			
SKUPAJ	1.243.575	1.626.805	1.733.888	1.742.842	76	99

Med stroški materiala smo imeli tudi nabavljena zaščitna sredstva; maske, razkužila, milo, to-to krpice, hitre antigenske teste v vrednosti 35.367,17 €. Od MIZŠ smo prejeli namenska sredstva za nabavo sredstev za preprečevanje širjenja okužbe na Covid 19 v znesku 54.642,06 €, zato nabava teh sredstev ni naš strošek.

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2021 znašali 4.804.125,93 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 73,48% in so za 16,55% višji v primerjavi z letom 2020. Stroški dela so v primerjavi s planiranimi stroški dela (4.853.127 €) za 1% nižji. Kljub dvigu minimalne plače so dejanske plače skoraj kot planirane, kar je posledica velikega števila ur čakanja na delo, karanten, varstva otrok, zaposlene pa so nadomeščali študentje.

V preteklem letu je bil izplačan regres za letni dopust v znesku 1.050 €. Regres je bil izplačan 209-im delavcem.

Na podlagi opravljenih ur je delalo povprečno 173 delavcev.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme delodajalca so bila izplačana za 19.724 delovnih ur, v breme ZZS za 22.252 delovnih ur.

Boleznine skupaj predstavljajo 10,95 % od vseh 383.396 obračunanih ur.

Zaradi čakanja na delo je bilo izplačanih 17.644 ur, zaradi karantene 2.427 ur.

AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah in znaša 139.684,337 €. Ker imamo sredstva v upravljanju in niso naša last, strošek amortizacije ne zmanjšuje poslovnega rezultata. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni upoštevana. Popravek vrednosti drobnega inventarja, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar v osnovnih sredstvih in odpis drobnega inventarja znaša 12.026,08 €.

Del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 136.670,26 €, del zmanjšan v breme dolgoročno razmejenih prihodkov za nabavljena osnovna sredstva iz donacij v znesku 636,57 € in sredstev prejetih po ZZRI znaša 39,41 €. Obveznost do sredstev nabavljenih iz presežka iz tržne dejavnosti je za znesek amortizacije zmanjšana za 1.565,83 €.

TRŽNA DEJAVNOST

Prihodki tržne dejavnosti so bili v letu 2021 obračunani v višini 480 982,86 € kar je za 52,27% višje v primerjavi z prejšnjim letom. Največji del teh prihodkov izhaja iz storitev vseh štirih kuhinj; v enoti Senožeče, Divača, Hrpelje in Lehte, ki pa zaradi epidemioloških razmer niso delale kot v normalnih razmerah. Poslovni rezultat iz tržne dejavnosti smo izračunali na podlagi deleža prihodkov tržne. Iz razmerja med prihodki iz opravljanja javne službe in prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti izračunamo %, ki odpade na posamezno dejavnost. V letu 2020 je bil ta 7,57%.

Pri izračunu rezultata iz tržne dejavnosti upoštevamo ta % tudi pri izračunu stroškov, od katerih predhodno izločimo stroške, ki se nanašajo izključno na javno dejavnost oz. na tržno dejavnost in jih pri upoštevanju stroškov upoštevamo v 100% deležu.

V letu 2021 smo večino teh prihodkov ustvarili s prodajo prehrane zaposlenim v znesku 63.798,38 €, zunanjim odjemalcem, osnovnim in srednji šoli, gasilcem in civilni zaščiti. Prodali

smo tudi odpadne kartuše in odpadno rastlinsko olje, ki ga porabijo v kuhinjah. Otroci po enotah zbirajo star papir, ki ga odkupuje DINOS d.o.o. Ljubljana in KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d. Sežana.

V spodnji tabeli je prikaz količine obrokov za osnovne šole, srednjo šolo Sežana, Gasilce na izobraževanju v ICZR enota Sežana z vrednostmi:

	Količina	Vrednost v €
Prehrana za učence OŠ Lokev, Divača, Vreme, Senožeče, Hrpelje (malica, kosilo, popoldanska malica) in CUEV Strunjan, VDC Koper	160.558 obrokov	299.27,02
Prehrana za učitelje OŠ Lokev, Divača, Senožeče, Vreme (malica, kosilo)	2.256 obrokov	6.662,04
Prehrana za zunanje odjemalce, fizične osebe (kosilo)	7.802 obrokov	34.830,32
Prehrana za dijake	20.679 obrokov	54.315,37
Gasilci (zajtrk, kosilo)	1.612 obrokov	5.852,97

POSLOVNI IZID

Prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 6.355.369,59 €, odhodki 6.538.051,05 €.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje negativen poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki.

Dosežen poslovni izid znaša 182.681,46 € odhodkov nad prihodki.

Poslovni izid po vrstah dejavnosti:

- iz osnovne dejavnosti je presežek odhodkov nad prihodki 183.530,09 €.

- iz naslova tržne dejavnosti presežek prihodkov nad odhodki 848,63 €.

Po vrstah javne službe je bil doseženi poslovni izid iz opravljanja osnovne dejavnosti.

Po vrstah tržne dejavnosti pa je bil doseženi izid od priprave in prodaje hrane na trgu, prodaje odpadnega olja, odpadnih kartuš, odpadnega papirja.

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka - PRILOGA 3 A

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu znaša 130.243,65 €.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode in javne agencije na podlagi 5. odstavka 77. člena ZIPRS1718

